



โรงเรียนท่าศาลาประจักษ์ศิลปาคม

# รายงานความก้าวหน้า

ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ  
ปีงบประมาณ 2568

จัดทำโดย  
กลุ่มงานนโยบายและแผน



## ส่วนที่ ๑

### สภาพการจัดการศึกษา

#### ๑.๑. สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์ ตั้งอยู่บ้านเลขที่ ๒๒๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลท่าศาลา

อำเภอแม่จวนคีรี จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๑๖๐

ชื่อสถานศึกษา(ไทย) : ท่าศาลาประชาานุสรณ์

ชื่อสถานศึกษา(อังกฤษ) : Thasalaprachanusorn

อีเมลล์ : [thasalaprachanusorn@gmail.com](mailto:thasalaprachanusorn@gmail.com)

Website : [www.tpnschool.ac.th](http://www.tpnschool.ac.th)

สหวิทยาเขตอุดมคงคาคีรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รหัสโรงเรียน ๑๐ หลัก : ๑๐๔๐๐๕๑๑๗๖

รหัส Smis ๘ หลัก : ๔๐๐๒๒๐๑๒

รหัส Obec ๖ หลัก : ๐๕๑๑๗๖

ระดับที่เปิดสอน : มัธยมศึกษาตอนต้น – มัธยมศึกษาตอนปลาย

วัน-เดือน-ปี ก่อตั้ง : ๘ พฤษภาคม ๒๕๔๐

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : อบต.ท่าศาลา

ระยะทางจากโรงเรียน ถึง เขตพื้นที่การศึกษา : ๓๗ กม.

ระยะทางจากโรงเรียน ถึง อำเภอ : ๒๖ กม.

#### ๑.๒. ประวัติโรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์

ประวัติโรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์ โรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์ เดิมเป็นสาขาโรงเรียนมัธยมศึกษา ดำเนินการโดย นายสมพงษ์ สมภักดี ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากกรมสามัญศึกษา

ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๓๖ โดยใช้พื้นที่สาธารณประโยชน์หมู่บ้านดงเค็ง หมู่ที่ ๕ ตำบลท่าศาลา อำเภอแม่จวนคีรี จังหวัดขอนแก่น โดยมีนายพุทธิชัย ค่อนดี อาจารย์ ๒ ระดับ ๗ โรงเรียนมัธยมศึกษา ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสาขาและเปิดทำการสอนในปีการศึกษา ๒๕๓๗ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๓๗ รับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๔๒ คน โรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์ กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจัดตั้งเป็นโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษากระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๔๐ ต่อมากรมสามัญศึกษามีคำสั่งที่ ๒๙๔๓/๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๔๐ ให้นายพุทธิชัย ค่อนดี อาจารย์ ๒ ระดับ ๗ โรงเรียนมัธยมศึกษาปฏิบัติหน้าที่ รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์ และกรมสามัญศึกษามีคำสั่งที่ ๑๗๘๓/๒๕๔๑ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๑ ให้นายพุทธิชัย ค่อนดี ดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์ และคำสั่งที่ ๔๗๒/๒๕๔๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๔๓ ให้นายพุทธิชัย ค่อนดี ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๑ โดยมีทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์ดังนี้

๑. นายสมพงษ์ สมภักดี ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา (ผู้จัดตั้ง) พ.ศ.๒๕๓๗ – ๒๕๔๐
๒. นายพุทธิชัย ค่อนดี ดำรงตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๓๗ – ๒๕๔๙
๓. นายอำนาจ วิชชาโคตร ดำรงตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๔๙ – ๒๕๕๐
๔. นายชัยสิทธิ์ ผาจันทร์ ดำรงตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔
๕. นายสมยศ มีลุน ดำรงตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๕๖
๖. นายสงกรานต์ อุดทารุณ ดำรงตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๘
๗. นายทินกร ทองดี ดำรงตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐

- ๘. นายประเสริฐ อุ่นผาง รักษาการแทนฯ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๙. นายอนุชิต เปรมปรี ดำรงตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔
- ๑๐. นายศุภฤกษ์ คงนาวัง ดำรงตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕
- ๑๑. นางอุบล ตั้งธนะพงศ์ไชย รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
- ๑๒. นายนิพนธ์ อางนิยม ดำรงตำแหน่ง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ปัจจุบัน

### ๑.๓. สัญลักษณ์โรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์



- องค์ประกอบ:
- ๑. เทียนไข หมายถึง การใฝ่ศึกษาหาความรู้
  - ๒. หนังสือ หมายถึง เป็นผู้ริเริ่มส่องทางแห่งชีวิต
  - ๓. แสงเทียน หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง การมีชีวิตที่สดใส

สีประจำโรงเรียน : เทา-แดง

- ๑. สีเทา : ความกล้าหาญ โดดเด่น เข้มแข็ง
- ๒. สีแดง: สติปัญญา ความรอบรู้ ความเฉลียวฉลาด

อักษรย่อของโรงเรียน : “ ท.ป.น.”

ต้นไม้ประจำโรงเรียน : ต้นอินทนิล

ปรัชญาของโรงเรียน : การศึกษาเพื่อพัฒนาชีวิต

คติพจน์ : สุตสสา สุตวฑฒนี การใฝ่ใจศึกษาเป็นเครื่องพัฒนาความรู้

เอกลักษณ์ (Uniqueness) : “โรงเรียนวิถีพอเพียง น้อมนำหลักปรัชญา”

อัตลักษณ์ (Identity) : “ใฝ่เรียนรู้ คู่คุณธรรม นำเทคโนโลยี”

### ๑.๔. โครงสร้างการบริหารงานออกเป็น ๕ กลุ่มงาน

- ๑. กลุ่มบริหารวิชาการ
- ๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๓. กลุ่มบริหารงบประมาณ
- ๔. กลุ่มบริหารทั่วไป
- ๕. กลุ่มกิจการนักเรียน

## ๑.๕. ข้อมูลนักเรียน

ตารางที่ ๑ จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้น (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗)

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม (คน)
		ชาย (คน)	หญิง (คน)	
ม.๑	๑	๑	๒	๓
ม.๒	๑	๗	๙	๑๖
ม.๓	๑	๒	๑๑	๑๓
รวม	๓	๑๐	๒๓	๓๓
ม.๔	๑	๑	๖	๗
ม.๕	๑	๖	๘	๑๔
ม.๖	๑	๖	๑๓	๑๙
รวม	๓	๑๓	๒๗	๔๐
รวมทั้งหมด	๖	๒๓	๕๐	๗๓

## ๑.๖. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเภทบุคลากร	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
ผู้อำนวยการ	๑		๑
ครูประจำการ	๔	๕	๙
พนักงานราชการ	๒	๑	๓
ลูกจ้างชั่วคราว		๑	๑
รวม	๗	๗	๑๔

## ๑.๖.๑ ชั่วโมงสอนโดยเฉลี่ยของครู

๒๒ ชั่วโมง : ครู ๑ คน : สัปดาห์

## ๑.๖.๒ บัญชีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำแนกตามตำแหน่ง

## ๑. ครูประจำการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก
๑	นายนิพนธ์ อัจฉนิม	๔๙	๒๕	ผู้อำนวยการโรงเรียน ชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๒	นางอุบล ตั้งธนะพงศ์ไชย	๕๘	๒๕	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	สังคมศึกษา
๓	นางสังวาลย์ โนนลือชา	๕๔	๒๙	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ภาษาไทย
๔	นายปราโมทย์ บุญศรีประภาน	๕๒	๒๘	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๕	นายชัยณรงค์ รัตนปรีดา	๓๗	๑๓	ครูชำนาญการ	ศษ.บ.	คอมพิวเตอร์
๖	นางสาววรรณภา สอนเสนา	๓๕	๑๑	ครูชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา
๗	นางสาวคันสนีย์ บุตรอินทร์	๓๓	๕	ครู คศ. ๑	ศน.บ	การสอนภาษาอังกฤษ
๘	นายวิทยา สิงห์น้อย	๓๒	๔	ครู คศ. ๑	ศษ.บ.	พลศึกษา
๙	นายสิริวิทย์ อับดีกานัง	๒๙	๔	ครู คศ. ๑	กศ.บ.	คณิตศาสตร์
๑๐	นางสาวอภิญญา บุตรศรีภูมิ	๒๘	๒	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	วิทยาศาสตร์

## ๒. พนักงานราชการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์สอน (ปี)	วุฒิ	วิชาเอก
๑	นายโสภณ สุ่มมาตย์	๕๕	๑๑	ค.บ.	สังคมศึกษา
๒	นางสาวอนงค์ แก้วมีด	๓๗	๑๒	วท.บ.	คอมพิวเตอร์
๓	นายสุธรรม แสนบุญศิริ	๕๗	นักการภารโรง	ม.๖	

## ๓. ลูกจ้างชั่วคราว

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์ทำงาน (ปี)	วุฒิ	วิชาเอก	จ้างด้วยเงิน
๑	นางสาวภาวิดา ธรรมสุจริต	๓๑	๕	สบ.	สาธารณสุข	งบประมาณเขต

## ๑.๖.๓. รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์

๑. นายคำมณ จ्ञานันทา	ประธานกรรมการ
๒. นายสมรอง ภูเหล็ก	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายธีระยุทธ แต่งลี	ผู้แทนผู้ปกครอง
๔. นางอุบล ตั้งธนะพงศ์ไชย	ผู้แทนครู
๕. นางสาวรัตพร แสนบุญยัง	ผู้แทนชุมชน
๖. นายนิมิต ปาसानะตา	ผู้แทน อปท.
๗. นายประภาส ธงอาษา	ผู้แทนศิษย์เก่า
๘. พระวินัย ฉนทสุโภ	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
๙. นายนิพนธ์ อัจฉนิม	เลขานุการ

## ส่วนที่ ๒

## รายละเอียดของแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนท่าศาลาประชาสรรค์ ได้รับจัดสรรงบประมาณในส่วนของบุคลากรและงบประมาณที่ได้รับจากเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังข้อมูลตารางต่อไปนี้

## ๓.๑. ตารางข้อมูลงบประมาณ (รับ - จ่าย)

รายรับ	จำนวน/บาท	รายจ่าย	จำนวน/บาท
๑. เงินงบประมาณ		๑. เงินงบประมาณ	
๑. เงินเดือน/ค่าจ้างประจำ	๔,๗๕๔,๑๐๐	๑. เงินเดือน/ค่าจ้างประจำ	๔,๗๕๔,๑๐๐
๒. ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๘๕๐,๖๘๐	๒. ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๘๕๐,๖๘๐
๓. ค่าจ้างชั่วคราว	๑๐,๘๐๐๐	๓. ค่าจ้างชั่วคราว	๑๐,๘๐๐๐
๔. เงินวิทยฐานะ	๒๘๕,๖๐๐	๔. เงินวิทยฐานะ	๒๘๕,๖๐๐
<b>รวม</b>	<b>๕,๙๙๘,๓๘๐</b>	<b>รวม</b>	<b>๕,๙๙๘,๓๘๐</b>
๒. เงินนอกงบประมาณ			
๑. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓๗๑,๔๓๑	๑. ค่าหนังสือเรียน	๘๘,๑๔๖
๒. ใช้จ่ายพื้นฐานนักเรียนยากจน	๓๖,๐๐๐	๒. ค่าอุปกรณ์การเรียน	๒๐,๒๘๐
๓. เงินบริจาค	-	๓. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๔๑,๒๕๐
		๔. ใช้จ่ายพื้นฐานนักเรียนยากจน	๓๖,๐๐๐
		๕. ใช้จ่ายตามแผนงานโครงการ	๑๘๕,๑๑๓
		๖. งบกลาง	๕๕,๕๓๓
<b>รวม</b>	<b>๔๐๗,๔๓๑</b>	<b>รวม</b>	<b>๔๐๗,๔๓๑</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๖,๔๐๕,๘๑๑</b>	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๖,๔๐๕,๘๑๑</b>

๓.๒. งบประมาณการงบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๗ (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

## ๓.๒.๑ งบประมาณการรายรับ

๑) เงินอุดหนุนรายหัว	๑๘๕,๑๑๓ บาท
๒) ค่าหนังสือ	๘๘,๑๔๖ บาท
๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน	๒๐,๒๘๐ บาท
๔) ค่าเครื่องแบบ	๔๑,๒๕๐ บาท
๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๓๖,๖๔๒ บาท

รวม

๓๗๑,๔๓๑ บาท

### ๓.๒.๒. ประมาณการรายจ่าย

๑)	งบกลาง	๖๖,๕๒๗ บาท
	• ค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า)	
	• ค่าน้ำมันรถ/ซ่อมบำรุงรถ	
๒)	งบบริหารงานวิชาการ	๗๙,๘๓๑ บาท
	• พัฒนาคุณภาพวิชาการ	๔๓,๑๘๙ บาท
	• กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๓๖,๖๔๒ บาท
๓)	งบบริหารงานบุคคล	๑๓,๓๐๕ บาท
๔)	งบบริหารงบประมาณ	๖,๖๕๒ บาท
๕)	งบบริหารงานทั่วไป	๒๖,๖๑๐ บาท
๖)	งบบริหารกิจการนักเรียน	๖,๖๕๒ บาท
	๑. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๖,๖๕๒ บาท
๗)	รายจ่ายตามข้อกำหนด (งบเงินอุดหนุน ตามนโยบายเรียนฟรีฯ)	๑๔๙,๖๗๖ บาท
	- ค่าหนังสือ	๘๘,๑๔๖ บาท
	- ค่าอุปกรณ์การเรียน	๒๐,๒๘๐ บาท
	- ค่าเครื่องแบบ	๔๑,๒๕๐ บาท

### ๓.๒.๓. รายจ่ายตามแผนงานโครงการ

๑๔๗,๗๔๕ บาท

งบบริหารงานวิชาการ	๗๙,๘๓๑ บาท
งบบริหารงานบุคคล	๑๓,๓๐๕ บาท
งบบริหารงบประมาณ	๖,๖๕๒ บาท
งบบริหารทั่วไป	๒๖,๖๑๐ บาท
งบบริหารกิจการนักเรียน	๖,๖๕๒ บาท

### ๓.๒.๔. เงินสำรองจ่าย ๑๐ %

๒๒,๑๗๘ บาท

## ๓.๓. รายจ่ายตามแผนงานโครงการ

กลุ่มงาน	ชื่อโครงการ	งบประมาณ
งานวิชาการ	๑.โครงการพัฒนางานบริหารวิชาการ	๑๐,๐๐๐
	๒.โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๓๓,๑๘๙
	๓.โครงการส่งเสริมหลักสูตร	๓๖,๖๔๒
	<b>รวม</b>	<b>๗๙,๘๓๑</b>
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๔.โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากร	๑๐,๐๐๐
	๕.โครงการสร้างขวัญและกำลังใจ	๓,๓๐๕
	<b>รวม</b>	<b>๑๓,๓๐๕</b>
กลุ่มบริหารทั่วไป	๖.โครงการพัฒนางานบริหารทั่วไป	๒๖,๖๑๐
	<b>รวม</b>	<b>๒๖,๖๑๐</b>
กลุ่มงานกิจการนักเรียน	๗.โครงการพัฒนาระบบสถานักเรียน	๓,๑๓๒
	๘.โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๓,๕๒๐
	<b>รวม</b>	<b>๖,๖๕๒</b>
กลุ่มงบประมาณ	๙.โครงการพัฒนาคุณภาพบริหารงบประมาณ	๖,๖๕๒
	๑๐.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๔๙,๖๗๖
	<b>รวม</b>	<b>๑๕๖,๓๒๘</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>		<b>๓๗๑,๔๓๑</b>

## ส่วนที่ ๓

## โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

โรงเรียนท่าศาลาประชาสรรค์ ได้ดำเนินโครงการ สอดคล้องกับ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระยะ ๕ ปี เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ ของสถานศึกษา โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวนทั้งหมด ดังนี้

## ๔.๑. ตารางแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

ลำดับ	โครงการ	กิจกรรม	จำนวนเงิน(บาท)	ระยะเวลา	กลุ่มงาน
๑.	โครงการส่งเสริมหลักสูตร	๑. ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา ๒. กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ๓. กิจกรรมรักษาดินแดน ๔. กิจกรรมค่ายพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ๕. แข่งขันทักษะทางวิชาการสำหรับนักเรียน ๖. ปฐมนิเทศ-ปัจฉิมนิเทศ ๗. รับสมัครนักเรียน	๑๔,๐๐๐ ๑๔,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๖๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๐๔๒	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	วิชาการ
๒.	โครงการพัฒนางานบริหารวิชาการ	๑. พัฒนางานประกันคุณภาพสถานศึกษา ๒. นิเทศ กำกับ ติดตาม กระบวนการจัดการเรียนการสอน ๓. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๔. การพัฒนาระบบสารสนเทศ ICT	๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๕,๐๐๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	วิชาการ
๓.	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑. ส่งเสริมพัฒนาความสามารถทักษะภาษาไทย ๒. พัฒนาการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๓. พัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	วิชาการ

ลำดับ	โครงการ	กิจกรรม	จำนวนเงิน(บาท)	ระยะเวลา	กลุ่มงาน
		๔. พัฒนาความสามารถทักษะคณิตศาสตร์ ๕. พัฒนาความสามารถทักษะการงานอาชีพ ๖. พัฒนาความสามารถทางด้านวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ๗. ส่งเสริมพัฒนาความสามารถทักษะสังคมศึกษา ๘. ส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางดนตรีและศิลปะ ๙. พัฒนาทักษะอาชีพนักเรียน (จักสานไม้ไผ่) ๑๐. พัฒนาทักษะอาชีพสู่อาชีพนวัตกรรม (ผงดาร์บอนดูดกลิ่น) ๑๑. โรงเรียนวิถีพุทธ ๑๒. โรงเรียนคุณธรรมสพฐ.	๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๖๑๐		วิชาการ
๔.	โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. การพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๐,๐๐๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	บริหารงานบุคคล
๕	โครงการสร้างขวัญและกำลังใจ	๑.การสร้างขวัญและกำลังใจ	๓,๓๐๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	บริหารงานบุคคล
๖.	โครงการพัฒนาการบริหารทั่วไป	๑. กิจกรรมพัฒนาระบบสาธารณูปโภค ๒. กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย ๓. กิจกรรมปรับปรุงอาคารสถานที่ ๔. กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาด	๓,๖๑๐ ๓,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	บริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ	กิจกรรม	จำนวนเงิน(บาท)	ระยะเวลา	กลุ่มงาน
		๕. กิจกรรมบำรุงรักษา ยานพาหนะ	๕,๐๐๐		
		๑. กิจกรรมบำรุงรักษา งานโสตทัศนศึกษา	๕,๐๐๐		
๗.	โครงการพัฒนา งานกิจการ นักเรียน	๑. พัฒนาระบบสภานักเรียน ๒. ส่งเสริมสุขภาพ อนามัย ๖. สถานศึกษาสีขาว	๑,๑๓๒  ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานกิจการ นักเรียน
๘.	โครงการส่งเสริม ระบบดูแล ช่วยเหลือ นักเรียน	๑. ประชุมผู้ปกครอง ๓. เยี่ยมบ้านนักเรียน	๒,๕๒๐ ๑,๐๐๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานกิจการ นักเรียน
๙.	โครงการพัฒนา คุณภาพบริหาร งบประมาณ	๒. พัฒนาคุณภาพ บริหารงบประมาณ	๖,๖๕๒	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	บริหาร งบประมาณ
๑๐.	โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษา ตั้งแต่อนุบาลจน จบการศึกษาขั้น พื้นฐาน	๑. สนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษา ตั้งแต่อนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๔๙,๖๗๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	บริหาร งบประมาณ
รวมงบประมาณทั้งหมด ๑๐ โครงการ ๓๘ กิจกรรม				๓๗๑,๔๓๑	

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘  
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

แบบรายงานผลโครงการการดำเนินโครงการ

ชื่อโครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
แผนงาน	ฝ่ายบริหารวิชาการ
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายชัยณรงค์ รัตนปรีดา และคณะ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา
สนองกลยุทธ์ที่ ๑	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนครบทุกด้าน สู่วิถีในศตวรรษที่ ๒๑ และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน วิชาการต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนามากขึ้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ครูที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์ให้เด็ก ที่จะต้องพัฒนาหลักสูตร และแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อนำมาพัฒนาเด็กให้บรรลุตาม สภาพที่พึงประสงค์ที่ตั้งไว้ นอกจากนั้น ครูเองจะต้องพัฒนา แนวความคิด ตนเองในการผลิตนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการจัดกิจกรรม, จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้ เด็กเกิดความพร้อม และช่วยส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่ดี โรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์ จึงได้จัดทำ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมทักษะผู้เรียน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๒.๓ เพื่อสนับสนุนนักเรียนเรื่องการศึกษาต่อ
- ๒.๔ เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตร

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนระดับชั้น ม. ๑-๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นร้อยละ ๕ ทุกกลุ่มสาระการ เรียนรู้
๒. นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ มีความสามารถทางด้านการคำนวณ ร้อยละ ๙๐
๓. ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญด้านผู้เรียน ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๙๐
๔. โรงเรียนมีหลักสูตรการเรียนการสอน หรือหลักสูตรท้องถิ่น ร้อยละ ๑๐๐
๕. ครูพัฒนาสื่อ แผนการจัดการเรียนรู้ หรือนวัตกรรม ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น
๒. นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ มีความสามารถทางด้านการคำนวณ และสื่อสารกับครูได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผู้เรียนสามารถดำเนินชีวิตในสถานศึกษาและในสังคมได้อย่างมีความสุข
๔. โรงเรียนมีหลักสูตรที่เหมาะสมกับนักเรียนในท้องถิ่น
๕. นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ มีความสามารถทางด้านการคำนวณ และสื่อสารกับครูได้

อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ ๑</b> กลุ่มสาระการเรียนรู้ <b>กิจกรรมที่ ๒</b> พัฒนาหลักสูตร <b>กิจกรรมที่ ๓</b> พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ วิจัยและนวัตกรรม  <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> ๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน ๑.๒ เสนอโครงการ ๑.๓ ขออนุมัติโครงการ ๑.๔ ดำเนินงานตามแผน ๑.๕ สรุปผลการดำเนินงาน ๑.๖ รายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗  ตุลาคม ๒๕๖๗  ตุลาคม – พฤศจิกายน ๖๗  ตลอดปีงบประมาณ  เดือนกันยายน ๒๕๖๘  เดือนกันยายน ๒๕๖๘	ครูชัยณรงค์ รัตนปรีดา ครูวิทยา สิงห์น้อย ครูสิริวิชญ์ อับติกานัง

#### ๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

๕.๑ งบประมาณ ๓๓,๑๘๘ บาท

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
<b>กิจกรรมที่ ๑</b> กลุ่มสาระการเรียนรู้  <b>กิจกรรมที่ ๒</b> พัฒนาหลักสูตร  <b>กิจกรรมที่ ๓</b> พัฒนาแผนการจัดการ เรียนรู้ สื่อ วิจัย และนวัตกรรม	๑.๑ การจัดการเรียนการสอน ๘ กลุ่ม ๑.๒ วัสดุสำนักงานวิชาการ ๒.๑ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา หลักสูตร ๒.๒ วัสดุสำนักงานงานพัฒนาหลักสูตร ๓.๑ การจัดทำและพัฒนาแผน สื่อ วิจัย และนวัตกรรม ๓.๒ วัสดุสำนักงานกิจกรรมพัฒนา แผนการสอนฯ	๓๓,๑๘๘
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งหมด</b>		<b>๓๓,๑๘๘</b>


#### ๖. การวัดและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่ม สาระเพิ่มขึ้น ๒. นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ มี ความสามารถทางด้านการคำนวณ และ	ทำแบบทดสอบ การสังเกต ทำแบบสำรวจความพึงพอใจ	๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒. แบบบันทึกผลการพัฒนาผู้เรียน (ปพ.๕) ๓. แบบรายงานผลการอ่าน เขียน

สื่อสารกับครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. โรงเรียนมีหลักสูตรที่เหมาะสมกับนักเรียน ในท้องถิ่น		และการคำนวณ
--	--	-------------

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น
๒. นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ มีความสามารถทางด้านการคำนวณ และสื่อสารกับครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ผู้เรียนสามารถดำเนินชีวิตในสถานศึกษาและในสังคมได้อย่างมีความสุข
๔. โรงเรียนมีหลักสูตรที่เหมาะสมกับนักเรียนในท้องถิ่น
๕. นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ มีความสามารถทางด้านการคำนวณ และสื่อสารกับครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ).....  ..... ผู้เสนอโครงการ  
 (นายชัยณรงค์ รัตนปรีดา)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ).....  ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายนิพนธ์ อัจฉนิยม)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์

ชื่อโครงการ	พัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
แผนงาน	ฝ่ายบริหารวิชาการ
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายชัยณรงค์ รัตน์ปรีดา และคณะ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา
สนองกลยุทธ์ที่ ๑	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนครบทุกด้าน สู่วิถีในศตวรรษที่ ๒๑ และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

## ๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ ว่าด้วยแนวการจัดการศึกษามาตรา ๒๒ -๓๐ ยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดโดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้คุณธรรมและกระบวนการเรียนรู้สถานศึกษามีหน้าที่พัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและส่งเสริมนักเรียนให้เรียนรู้ตามความสนใจของตนเองจากสภาพปัญหาที่ผ่านมากคณะครูได้ตั้งข้อสังเกตนักเรียนมีความรู้พื้นฐานที่แตกต่างกันและมาจากหลายสถานศึกษาไม่ทราบถึงระดับความรู้พื้นฐานของแต่ละคนเริ่มตั้งแต่การอ่านออกเขียนได้ การคิดคำนวณและทักษะอื่นๆจึงส่งผลต่อการวางแผนการพัฒนาการเรียนการสอนตามมา การวัดประเมินผลในสถานศึกษาที่เป็นไปตามสภาพจริง การแข่งขันทางวิชาการที่มีมาตรฐานในปัจจุบัน การสร้างจุดแข็งให้กับผู้เรียน ที่สำคัญเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีมาก ควรที่จะนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนมีสมรรถนะที่ต้องการในการดำเนินชีวิตประจำวัน ซึ่งเป็นการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนให้เป็นผู้เรียนที่สมบูรณ์

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อส่งเสริมทักษะผู้เรียน
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้รับการทักษะศึกษา ตามหลักสูตร
- ๒.๓ เพื่อเผยแพร่โรงเรียน และแนะแนวการศึกษา
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี
- ๒.๕ เพื่อปรับพื้นฐาน ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.๓ ม.๖

## ๓. เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนทุกระดับชั้นได้ไปศึกษานอกสถานที่ ร้อยละ ๑๐๐
๒. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นได้เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ร้อยละ ๑๐๐
๓. โรงเรียนออกแนะแนวโรงเรียนในพื้นที่บริการ ร้อยละ ๑๐๐

### เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนทักษะทางการเรียนรู้เพิ่มขึ้น
๒. ผู้เรียนสามารถดำเนินชีวิตในสถานศึกษาและในสังคมได้อย่างมีความสุข

## ๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ ๑</b> กิจกรรมส่งเสริมทักษะ <b>กิจกรรมที่ ๒</b> กิจกรรมทัศนศึกษา <b>กิจกรรมที่ ๓</b> กิจกรรมแนะแนวการศึกษา <b>กิจกรรมที่ ๔</b> กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี <b>กิจกรรมที่ ๕</b> กิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.๓ ม.๖ <b>กิจกรรมที่ ๖</b> กิจกรรมรับนักเรียน <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> ๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน ๑.๒ เสนอโครงการ ๑.๓ ขออนุมัติโครงการ ๑.๔ ดำเนินงานตามแผน ๑.๕ สรุปผลการดำเนินงาน ๑.๖ รายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตุลาคม - พฤศจิกายน ๖๗ ตลอดปีงบประมาณ เดือนกันยายน ๒๕๖๗ เดือนกันยายน ๒๕๖๗	ครูชัยณรงค์ รัตนปรีดา ครูวิทยา สิงห์น้อย ครูสิริวิษญ์ อับดีกานัง ครูศิลปศาสตร์ วิเศษดอนหวาย

## ๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

๕.๑ งบประมาณ ๓๖,๖๔๒ บาท


กิจกรรม	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
<b>กิจกรรมที่ ๑</b> กิจกรรมส่งเสริมทักษะผู้เรียน <b>กิจกรรมที่ ๒</b> กิจกรรมทัศนศึกษา <b>กิจกรรมที่ ๓</b> กิจกรรมแนะแนวการศึกษา <b>กิจกรรมที่ ๔</b> กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี <b>กิจกรรมที่ ๕</b> กิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.๓ และ ม.๖ <b>กิจกรรมที่ ๖</b> กิจกรรมรับนักเรียน	๑.๑ กิจกรรมส่งเสริมทักษะผู้เรียน ๒.๑ ทัศนศึกษา ๓.๑ แนะนำแนวการศึกษาต่อ ๔.๑ เข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ๕.๑ กิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.๓ ม.๖ ๖.๑ รับสมัครนักเรียน ๖.๒ วัสดุสำนักงาน	๓๖,๖๔๒
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งหมด</b>		๓๖,๖๔๒

## ๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. นักเรียนมีทักษะทางการเรียนเพิ่มขึ้น ๒. นักเรียนได้รับการทศนะศึกษา ตามหลักสูตร ๓. มีการแนะแนวโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ ๔. นักเรียนเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี	การสังเกต ทำแบบสำรวจความพึงพอใจ	๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ


## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนทุกระดับชั้นได้ไปศึกษานอกสถานที่
๒. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นได้เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
๓. โรงเรียนออกแนะแนวโรงเรียนในพื้นที่บริการ
๔. นักเรียนทักษะทางการเรียนรู้เพิ่มขึ้น
๕. ผู้เรียนสามารถดำเนินชีวิตในสถานศึกษาและในสังคมได้อย่างมีความสุข

(ลงชื่อ).....  ผู้เสนอโครงการ

(นายชัยณรงค์ รัตนปรีดา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ).....  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิพนธ์ อัจฉนิยม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศาลาประชาสรรค์

ชื่อโครงการ	พัฒนางานบริหารวิชาการ
แผนงาน	ฝ่ายบริหารวิชาการ
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายชัยณรงค์ รัตนปรีดา และคณะ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตลอดปีการศึกษา
สนองกลยุทธ์ที่ ๕	พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ให้เข้มแข็ง และต่อเนื่อง

### ๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนท่าศาลาประชาชนุสรณ์ ได้ดำเนินงานประกันคุณภาพในโรงเรียนมาโดยตลอดตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งเป็นปีที่เริ่มมีการประกันคุณภาพภายในสถาน และได้รับการผลการรายงานมาตรฐานคุณภาพการศึกษาจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านมัธยมศึกษา เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จากนั้นก็ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งโรงเรียนถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา เรื่องให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสังกัด โรงเรียนท่าศาลาประชาชนุสรณ์โดยกลุ่มบริหารงานวิชาการจึงได้บรรจุโครงการนี้ไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีศักยภาพสูงสุด
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียนให้มีมาตรฐาน

### ๓. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. ครูได้รับการนิเทศภายใน ร้อยละ ๑๐๐
๒. โรงเรียนผ่านการประเมินคุณภาพภายในตามกฎหมาย

#### เชิงคุณภาพ

๑. ครูได้รับการพัฒนาศักยภาพทางการจัดการเรียนรู้เพิ่มขึ้น
๒. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่ดี

### ๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมนิเทศภายใน		ครูชัยณรงค์ รัตนปรีดา
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประเมินภายใน		ครูวิทยา สิงห์น้อย ครูสิริวิทย์ อภัยกานัง ครูศิลาปะศาสตร์ วิเศษดอกหวาย
<b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b>		
๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	
๑.๒ เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	
๑.๓ ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๖๗	

๑.๔ ดำเนินงานตามแผน	ตลอดปีงบประมาณ	
๑.๕ สรุปผลการดำเนินงาน	เดือนกันยายน ๒๕๖๗	
๑.๖ รายงานผลการดำเนินงาน	เดือนกันยายน ๒๕๖๗	

### ๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

๕.๑ งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท


กิจกรรม	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
<b>กิจกรรมที่ ๑</b> นิเทศ กำกับ ติดตาม กระบวนการจัดการเรียนการสอน <b>กิจกรรมที่ ๒</b> กิจกรรมประเมินภายใน <b>กิจกรรมที่ ๓</b> พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา <b>กิจกรรมที่ ๔</b> การพัฒนาระบบสารสนเทศ ICT	๑.๑ กิจกรรมส่งเสริมทักษะผู้เรียน ๒.๑ การประเมินภายใน ๓.๑ นิเทศภายใน	๒,๐๐๐
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งหมด</b>		<b>๒,๐๐๐</b>

### ๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. ครูได้รับการนิเทศภายใน ๒. โรงเรียนมีการประเมินภายใน	การสังเกต ทำแบบสำรวจความพึงพอใจ	๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ


### ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูได้รับการนิเทศภายใน
๒. โรงเรียนผ่านการประเมินคุณภาพภายใน
๓. ครูได้รับการพัฒนาศักยภาพทางการจัดการเรียนรู้เพิ่มขึ้น
๔. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่ดี

(ลงชื่อ).....  ผู้เสนอโครงการ

(นายชัยณรงค์ รัตนปรีดา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ).....  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิพนธ์ อัจฉนิยม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศาลาประชาธรรม

ชื่อโครงการ	บริหารจัดการจัดการ งาน ๔ ฝ่าย
แผนงาน	ฝ่ายบริหารงบประมาณ
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงบประมาณ โรงเรียนท่าศาลาประชนานุสรณ์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสังวาลย์ โนนลือชา และคณะ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
สนองกลยุทธ์ที่ ๔	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ งาน ๔ ฝ่าย

## ๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มบริหารงบประมาณเป็นกลุ่มงานซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชีพัสดุและงานแผนงาน การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ แต่จากการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาพบว่าครุมีหน้าที่หลักคืองานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน งานการเงิน พสดุและงานแผนงาน เป็นงานพิเศษที่ต้องรับผิดชอบเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดทำหลัง เวลาราชการทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบันและเจ้าหน้าที่ขาดความมั่นใจ อีกทั้งการปฏิบัติงานต้องติดต่อประสานงานกันระหว่างทุกหน่วยงานย่อยในโรงเรียนและงานบริหารอื่นๆ ในหน่วยงาน เพื่อประสิทธิภาพ และความคล่องตัวในการบริหารจัดการ โรงเรียนท่าศาลาประชนานุสรณ์ จึงได้จัดทำกิจกรรมในงานกลุ่มบริหารงบประมาณ เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานแผนงาน ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่ม งานให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาโรงเรียนอย่างเป็นระบบ
- ๒.๒ เพื่อให้สถานศึกษามีค่าใช้จ่ายในการสาธารณูปโภคของโรงเรียน
- ๒.๓ เพื่อให้การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการโดยยึดความถูกต้อง รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และเกิดประสิทธิผล
- ๒.๔ เพื่อให้การใช้งานพัสดุถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- ๒.๕ เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุมีระบบ ง่ายแก่การตรวจสอบ
- ๒.๖ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของการดำเนินงานทุกงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สินการป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล หรือการทุจริต
- ๒.๗ เพื่อให้เกิดความเชื่อถือได้ของรายงานของการเงิน
- ๒.๘ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายและวิธีการปฏิบัติที่โรงเรียนได้กำหนดขึ้น

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕ เล่ม
๒. ค่าไฟฟ้า ต่อเดือนประมาณเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท ๑๒ เดือน
๓. ค่าอินเทอร์เน็ต ต่อเดือนประมาณเดือนละ ๕๐๐ บาท ๑๒ เดือน
๔. ดำเนินการพัฒนาระบบงานการเงิน-บัญชี ให้ถูกต้องเป็นหมวดหมู่ทุกงานตลอดปีการศึกษา
๕. ดำเนินการพัฒนาระบบพัสดุและสินทรัพย์ให้ถูกต้องเป็นตามระเบียบพัสดุ

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. การบริหารงานภายในโรงเรียนมีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ
๒. โรงเรียนมีข้อมูลต่างๆ บริการชุมชน องค์กรภาครัฐและชุมชน
๓. โรงเรียนมีค่าสาธารณูปโภคที่ลดลง
๔. มีสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอ
๕. การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการและสามารถตรวจสอบได้ และเป็นระบบ
๖. โรงเรียนทำศาลาประชาชนสุรณปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ อย่างถูกต้อง
๗. มีการดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ข้อ ๕ และข้อ ๖ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ ๑</b> พัฒนางานแผนงาน		
๑. ประชุมวางแผนเพื่อจัดทำโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวอัจฉรา วงไชยา และ คณะทำงาน
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวอัจฉรา วงไชยา
๓. ดำเนินงานตามแผนโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคน
๔. ประเมินผลและรายงานโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นางสาวอัจฉรา วงไชยา นางสังวาลย์ โนนลี้อา
<b>กิจกรรมที่ ๒</b> ส่งเสริมพัฒนา สาธารณูปโภค		
<b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑. ขั้นเตรียม เขียนโครงการเสนอเพื่อขอ อนุมัติ		
๒. ขั้นดำเนินการ ดำเนินงาน		นายศิลปศาสตร์ วิเศษดอนหวาย
๓. ขั้นประเมินผล สรุปรายงาน		นายสิริวิษญ์ อับติกานัง
<b>กิจกรรมที่ ๓</b> พัฒนางานพัสดุและ สินทรัพย์		
๑. <b>ขั้นเตรียมการ</b>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
- ร่างและเสนอโครงการ		
- ประชุมคณะทำงานวางแผน		
- จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ		
๒. <b>ขั้นดำเนินงานตามโครงการ</b>		
- จัดหาจัดซื้อวัสดุ		
- ดำเนินการพัฒนาระบบงานการเงิน		

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>และบัญชี จัดทำโครงการและเสนอขอ อนุมัติ</p> <p><b>๓. ชั้นประเมินผล/สรุปงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลการดำเนินงาน</li> </ul> <p><b>๔. ชั้นรายงานผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</li> </ul> <p>เสนอต่อผู้บริหาร</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารงาน การเงินและบัญชี</b></p> <p><b>๑. ชั้นเตรียมการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่างและเสนอโครงการ</li> <li>- ประชุมคณะทำงานวางแผน</li> </ul> <p><b>๒. ชั้นดำเนินงานตามโครงการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาจัดซื้อวัสดุ</li> <li>- ดำเนินการพัฒนาระบบงานการเงิน</li> </ul> <p>และบัญชี จัดทำโครงการและเสนอขอ อนุมัติ</p> <p><b>๓. ชั้นประเมินผล/สรุปงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลการดำเนินงาน</li> </ul> <p><b>๔. ชั้นรายงานผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</li> </ul>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>นางสังวาลย์ โนนลือชา นางสาวอัจฉรา วงไชยา</p>
<p>เสนอต่อผู้บริหาร</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๕ จัดระบบควบคุมภายใน หน่วยงาน</b></p> <p><b>๑. ชั้นเตรียมการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่างและเสนอโครงการ</li> <li>- ประชุมคณะทำงานวางแผน</li> </ul> <p><b>๒. ชั้นดำเนินงานตามโครงการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ</li> </ul> <p><b>๓. ชั้นประเมินผล/สรุปงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลการดำเนินงาน</li> </ul> <p><b>๔. ชั้นรายงานผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</li> </ul> <p>เสนอต่อผู้บริหาร</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>นางสังวาลย์ โนนลือชา นางสาวอัจฉรา วงไชยา</p>

#### ๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

๕.๑ งบประมาณ ๖,๖๕๒ บาท


กิจกรรม	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
<p>กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานแผนงาน</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบการบริหารงานการเงินและบัญชี</p> <p>กิจกรรมที่ ๔ จัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน</p>	<p>- ค่าเช่าเล่มแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕ เล่ม</p> <p>- ค่าวัสดุอุปกรณ์</p> <p>- จัดซื้อจัดหาวัสดุในโครงการ</p> <p>- ซ่อมบำรุงวัสดุสำนักงาน</p> <p>- จัดหาจัดซื้อวัสดุเพื่อพัฒนาระบบการเงินและบัญชี</p> <p>- จัดอบรมสัมมนา</p> <p>- จัดซื้อจัดหาวัสดุในโครงการ</p>	๖,๖๕๒
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งหมด</b>		<b>๖,๖๕๒</b>


## ๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
<p>๑. โรงเรียนได้รับการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. มีสาธารณูปโภคที่พร้อมบริการนักเรียน</p> <p>๓. การปฏิบัติงานการเงินและบัญชีในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๔. การใช้งานพัสดุถูกต้องและมีการเบิกจ่ายเป็นปัจจุบันและถูกต้องตามระเบียบพัสดุ ง่ายแก่การตรวจสอบ</p> <p>๕. เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของการดำเนินงานทุกงาน ซึ่งรวมถึงการดูแล รักษาทรัพย์สินการป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหลหรือการทุจริต</p> <p>๖. เกิดความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน</p> <p>๗. เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีนโยบายและวิธีการปฏิบัติที่โรงเรียนได้กำหนดขึ้น</p>	<p>๑. สอบถาม สัมภาษณ์</p> <p>๒. ประเมินโครงการ</p>	<p>๑. แบบสอบถาม</p> <p>๒. แบบประเมินโครงการ</p>

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ มีการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ
- ๗.๒ มีแนวทางในการดำเนินงานของโรงเรียน
- ๗.๓ มีสาธารณูปโภคที่พร้อมบริการนักเรียน
- ๗.๔ งานการเงินและบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณมีความถูกต้องรวดเร็ว และโดยยึดระเบียบของทางราชการ
- ๗.๕ การปฏิบัติงานการเงินและบัญชีในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗.๖ โรงเรียนทำศาลาประชาชนสรณ์ปฏิบัติงานพัสดุได้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ อย่างถูกต้องและเป็นระบบ
- ๗.๗ มีการดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ข้อ ๕ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๗.๘ มีการดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ข้อ ๖ อย่างมีประสิทธิภาพและประเมิณผล

(ลงชื่อ).....  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสังวาลย์ โนนลือชา)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

(ลงชื่อ).....  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนิพนธ์ อัจฉนิยม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศาลาประชาชนสรณ์

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรด้านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  
 แผนงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคล  
 มาตรฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานบุคคล  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอุบล ตั้งธนะพงษ์ไชย  
 ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่  
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา  
 สมองกลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคู และบุคลากร ด้านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้านทักษะวิชาชีพ และด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ

### ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ เป็นไปเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการด้านต่างๆ เหตุการณ์ในปัจจุบัน และกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดนโยบายให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งถือว่าการศึกษาเป็นกลไกและเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคน เพื่อให้คนไปพัฒนาประเทศต่อไป

ฝ่ายบริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่าศาลาประชานุสรณ์ได้ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการกำหนดแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามสภาพที่แท้จริงของโรงเรียน เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนท่าศาลาประชานุสรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดให้มีโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารและการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียนระหว่างสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนท่าศาลาประชานุสรณ์

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

### ๓. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๓.๑. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา อบรมออนไลน์ / ประชุมสัมมนา ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๑๔ คน

#### เชิงคุณภาพ

๓.๒. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกันดำเนินงาน/ กิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพสื่อการสอนสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ ๑</b> กิจกรรมพัฒนาบุคลากร <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b>		
๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน	ต.ค.๖๗	นางอุบล ตั้งธนะพงษ์ไชย
๑.๒ เสนอโครงการ	ต.ค.๖๗	
๑.๓ ขออนุมัติโครงการ	ต.ค.๖๗	
๑.๔ เสนอโครงการ	ต.ค-พ.ย.๖๗	
๑.๕ ขออนุมัติโครงการ	ต.ค-พ.ย.๖๗	
๑.๖ ดำเนินงานตามแผน	พ.ย-ก.ย.๖๘	
๑.๗ สรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย.๖๘	
๑.๘ รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.๖๘	
<b>กิจกรรมที่ ๒</b> กิจกรรมสนับสนุนและให้กำลังใจ บุคลากร <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b>		
๒.๑ วางแผนการดำเนินงาน	ต.ค.๖๗	นางอุบล ตั้งธนะพงษ์ไชย
๒.๒ เสนอโครงการ	ต.ค.๖๗	
๒.๓ ขออนุมัติโครงการ	ต.ค-พ.ย.๖๗	
๒.๔ เสนอโครงการ	ต.ค-พ.ย.๖๗	
๒.๕ ขออนุมัติโครงการ	พ.ย-ก.ย.๖๘	
๒.๖ ดำเนินงานตามแผน	ก.ย.๖๘	
๒.๗ สรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย.๖๘	
๒.๘ รายงานผลการดำเนินงาน		

## ๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

๕.๑ งบประมาณ ๑๓,๓๐๕ บาท

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
<b>กิจกรรมที่ ๑</b> กิจกรรมพัฒนาบุคลากร <b>กิจกรรมที่ ๒</b> กิจกรรมสนับสนุนและให้กำลังใจ บุคลากร	๑.๑. จัดประชุมสัมมนา ๑.๒. จัดซื้อ/ทำสื่อการสอน ๒.๑. ค่าของขวัญเยี่ยมบุคลากร ๒.๒. ค่าใช้จ่ายในการร่วมงานที่ เกี่ยวข้องกับบุคลากรในโรงเรียน	๑๓,๓๐๕
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งหมด</b>		<b>๑๓,๓๐๕</b>


## ๖. การวัดและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น</li> <li>- โรงเรียนประสบความสำเร็จในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอบถาม</li> <li>- การสังเกต</li> <li>- การสัมภาษณ์</li> </ul>	แบบประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

๗.๒ บุคลากรสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ตน รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

  
 (ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ  
 (นางอุบล ตั้งธนะพงษ์ไชย)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

  
 (ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายนิพนธ์ อานียม)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์

ชื่อโครงการ	จัดสภาพแวดล้อมและบริการที่เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียน
แผนงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป (งานอาคารสถานที่)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายศิลาปะศาสตร์ วิเศษดอนหวาย และคณะ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘
สนองกลยุทธ์ ๓	พัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำทางวิชาการ และบริหารเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษา และนโยบายต้นสังกัด

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๔๕) หมวด ๔ มาตรา ๒๒ ข้อ (๕)และ(๖) กำหนดให้สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร สามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ครูผู้สอนมีหน้าที่หลักในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตร เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ในมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารการศึกษา มี ๔ ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ข้อ ๔ การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

จากผลการประเมินภายในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาตรฐานที่ ๒ พบว่า มีระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม ซึ่งโรงเรียนท่าศาลาประจักษ์ศิลปาคม โดยงานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ยังมีความตระหนักถึงความสำคัญจำเป็นในนโยบายนี้ จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้มีอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ รวมทั้งแหล่งเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่น น่าอยู่ น่าเรียน มีความปลอดภัย พร้อมใช้งานเอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพต่อไป และที่สำคัญคือเป็นงานประกันคุณภาพทางการศึกษาที่โรงเรียนจะต้องดำเนินการต่อเนื่อง

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย
๒. โรงเรียนมีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน
๓. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดีและมีความปลอดภัย
๔. เพื่อให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและ/หรือแบบมีส่วนร่วม

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ดำเนินการปรับปรุง ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย ครูจำนวน ๑๒ คน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๗๒ คน

๓.๑.๒ โรงเรียนดำเนินการมีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๗๒ คน

๓.๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดีและมีความปลอดภัยแก่นักเรียน  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๗๒ คน

๓.๑.๔ ดำเนินการให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและ/  
หรือแบบมีส่วนร่วมครู จำนวน ๑๒ คน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๗๒ คน

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครู – นักเรียน ที่เข้าใช้ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนอย่างปลอดภัย ผ่านเกณฑ์ตาม  
หลักสูตร ร้อยละ ๙๕

๓.๒.๒ นักเรียนที่เข้าใช้มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดี  
สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร ร้อยละ ๙๕

๓.๒.๓ นักเรียนที่เข้าร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดีและมีความปลอดภัย  
ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร ร้อยละ ๙๕

๓.๒.๔ นักเรียนที่เข้าใช้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและ/  
หรือแบบมีส่วนร่วมผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร ร้อยละ ๙๕

## ๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ ๑</b> กิจกรรมซ่อมแซม ปรับปรุง พัฒนาอาคารสถานที่ - ซ่อมแซม ปรับปรุง พัฒนา ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและอาคารสถานที่ <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> ๔.๑ ช้้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมวางแผน ศักยภาพปัจจุบัน ปัญหา ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. เสนอโครงการเพื่อขอความเห็นชอบ และอนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๗ –มีนาคม ๒๕๖๘	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นางอุบล ตั้งณะพงค์ไชย และคณะ
<b>กิจกรรมที่ ๒</b> โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> ๔.๑ ช้้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมวางแผน ศักยภาพปัจจุบัน ปัญหา ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. เสนอโครงการเพื่อขอความเห็นชอบ และอนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๗ –มีนาคม ๒๕๖๘	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นายศิลปศาสตร์ วิเศษดอน หวายและคณะ
<b>กิจกรรมที่ ๓</b> ประกวัดห้องสำนักงาน ห้องเรียนตัวอย่างห้องสำนักงาน <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> ๔.๑ ช้้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมวางแผน ศักยภาพปัจจุบัน ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗ เดือนละ ๑ ครั้ง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นายศิลปศาสตร์ วิเศษ ดอนหวายและคณะ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ		
๓. เสนอโครงการเพื่อขอความเห็นชอบ และอนุมัติ ๓..ประกวดห้องเรียนตัวอย่าง				
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="274 392 502 443">ระดับชั้น</td> <td data-bbox="502 392 762 443">ครูที่ปรึกษา</td> </tr> </table>	ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา		
ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา			
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="274 443 502 539">ม.๑</td> <td data-bbox="502 443 762 539">ครูปราโมทย์ ครูอนงค์</td> </tr> </table>	ม.๑	ครูปราโมทย์ ครูอนงค์		
ม.๑	ครูปราโมทย์ ครูอนงค์			
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="274 539 502 636">ม.๒</td> <td data-bbox="502 539 762 636">ครูสังวาลย์ ครูวิทยา</td> </tr> </table>	ม.๒	ครูสังวาลย์ ครูวิทยา		
ม.๒	ครูสังวาลย์ ครูวิทยา			
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="274 636 502 732">ม.๓</td> <td data-bbox="502 636 762 732">ครูโสภณ ครูอภิญญา</td> </tr> </table>	ม.๓	ครูโสภณ ครูอภิญญา		
ม.๓	ครูโสภณ ครูอภิญญา			
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="274 732 502 828">ม.๔</td> <td data-bbox="502 732 762 828">ครูอุบล ครูสิริวิชญ์</td> </tr> </table>	ม.๔	ครูอุบล ครูสิริวิชญ์		
ม.๔	ครูอุบล ครูสิริวิชญ์			
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="274 828 502 925">ม.๕</td> <td data-bbox="502 828 762 925">ครูวรรณภา ครูศิลปศาสตร์</td> </tr> </table>	ม.๕	ครูวรรณภา ครูศิลปศาสตร์		
ม.๕	ครูวรรณภา ครูศิลปศาสตร์			
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="274 925 502 1021">ม.๖</td> <td data-bbox="502 925 762 1021">ครูศันสนีย์ ครูชัยณรงค์</td> </tr> </table>	ม.๖	ครูศันสนีย์ ครูชัยณรงค์		
ม.๖	ครูศันสนีย์ ครูชัยณรงค์			
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="274 1021 502 1072">ห้องสำนักงาน</td> <td data-bbox="502 1021 762 1072">ครูภาวิดา</td> </tr> </table>	ห้องสำนักงาน	ครูภาวิดา		
ห้องสำนักงาน	ครูภาวิดา			
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="274 1072 502 1169">ห้องบริหาร ทั่วไป</td> <td data-bbox="502 1072 762 1169">ครูวิทยา</td> </tr> </table>	ห้องบริหาร ทั่วไป	ครูวิทยา		
ห้องบริหาร ทั่วไป	ครูวิทยา			
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="274 1169 502 1220">ห้องวิชาการ</td> <td data-bbox="502 1169 762 1220">ครูชัยณรงค์</td> </tr> </table>	ห้องวิชาการ	ครูชัยณรงค์		
ห้องวิชาการ	ครูชัยณรงค์			
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="274 1220 502 1317">ห้องกิจการ นักเรียน</td> <td data-bbox="502 1220 762 1317">ครูโสภณ</td> </tr> </table>	ห้องกิจการ นักเรียน	ครูโสภณ		
ห้องกิจการ นักเรียน	ครูโสภณ			
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="274 1317 502 1413">ห้องแผนและ งบประมาณ</td> <td data-bbox="502 1317 762 1413">ครูสังวาลย์</td> </tr> </table>	ห้องแผนและ งบประมาณ	ครูสังวาลย์		
ห้องแผนและ งบประมาณ	ครูสังวาลย์			
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="274 1413 502 1509">ห้องสมุด</td> <td data-bbox="502 1413 762 1509">ครูวรรณภา ครูภาวิดา</td> </tr> </table>	ห้องสมุด	ครูวรรณภา ครูภาวิดา		
ห้องสมุด	ครูวรรณภา ครูภาวิดา			
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="274 1509 502 1606">ห้อง วิทยาศาสตร์</td> <td data-bbox="502 1509 762 1606">ครูปราโมทย์</td> </tr> </table>	ห้อง วิทยาศาสตร์	ครูปราโมทย์		
ห้อง วิทยาศาสตร์	ครูปราโมทย์			
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="274 1606 502 1657">ห้องดนตรี</td> <td data-bbox="502 1606 762 1657">ครูศิลปศาสตร์</td> </tr> </table>	ห้องดนตรี	ครูศิลปศาสตร์		
ห้องดนตรี	ครูศิลปศาสตร์			
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="274 1657 502 1709">ห้องพุทธศาสน์</td> <td data-bbox="502 1657 762 1709">ครูอุบล</td> </tr> </table>	ห้องพุทธศาสน์	ครูอุบล		
ห้องพุทธศาสน์	ครูอุบล			
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="274 1709 502 1760">ห้องคณิตศาสตร์</td> <td data-bbox="502 1709 762 1760">ครูสิริวิชญ์</td> </tr> </table>	ห้องคณิตศาสตร์	ครูสิริวิชญ์		
ห้องคณิตศาสตร์	ครูสิริวิชญ์			
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="274 1760 502 1812">ห้องคหกรรม</td> <td data-bbox="502 1760 762 1812">ครูอนงค์</td> </tr> </table>	ห้องคหกรรม	ครูอนงค์		
ห้องคหกรรม	ครูอนงค์			
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="274 1812 502 1863">ห้องลูกเสือ</td> <td data-bbox="502 1812 762 1863">ครูโสภณ</td> </tr> </table>	ห้องลูกเสือ	ครูโสภณ		
ห้องลูกเสือ	ครูโสภณ			
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="274 1863 502 1915">ห้องพละ</td> <td data-bbox="502 1863 762 1915">ครูวิทยา</td> </tr> </table>	ห้องพละ	ครูวิทยา		
ห้องพละ	ครูวิทยา			
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="274 1915 502 1966">ห้องอินทนิล</td> <td data-bbox="502 1915 762 1966">ครูอัจฉรา</td> </tr> </table>	ห้องอินทนิล	ครูอัจฉรา		
ห้องอินทนิล	ครูอัจฉรา			
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="274 1966 502 2054">ห้อง คอมพิวเตอร์</td> <td data-bbox="502 1966 762 2054">ครูชัยณรงค์</td> </tr> </table>	ห้อง คอมพิวเตอร์	ครูชัยณรงค์		
ห้อง คอมพิวเตอร์	ครูชัยณรงค์			

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>กิจกรรมที่ ๔</b> จัดซื้อวัสดุและเวชภัณฑ์ ห้องพยาบาล</p> <p>๔.๑ <b>ขั้นวางแผน (PLAN)</b></p> <p>๑. ประชุมวางแผน ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๓. เสนอโครงการเพื่อขอความเห็นชอบ และอนุมัติ</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๕</b> กิจกรรมโรงเรียนสะอาด</p> <p>๔.๑ <b>ขั้นวางแผน (PLAN)</b></p> <p>๑. ประชุมวางแผน ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๓. เสนอโครงการเพื่อขอความเห็นชอบ และอนุมัติ</p> <p>๔. <b>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</b> กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลโครงการ</p> <p>๕. <b>ขั้นปรับปรุงแก้ไข (ACTION)</b> สรุปล และรายงานผลการดำเนินงาน</p>	ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นายศิลปะศาสตร์ วิเศษ ดอนหวายและคณะ

#### ๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

๕.๑ งบประมาณ ๒๖,๖๑๐ บาท

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
<p><b>กิจกรรมที่ ๑</b> กิจกรรมซ่อมแซม ปรับปรุง พัฒนาอาคารสถานที่</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๒</b> โรงเรียนส่งเสริม สุขภาพ</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๓</b> ประกวดห้อง สำนักงานห้องเรียนตัวอย่างห้อง สำนักงาน</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๔</b> จัดซื้อวัสดุและ เวชภัณฑ์ห้องพยาบาล</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๕</b> กิจกรรมโรงเรียน สะอาด</p>	<p>- ค่าเอกสาร</p> <p>- รางวัลกับนักเรียนที่ทำความดี</p> <p>- ซื้ยาต่างๆ</p>	๒๖,๖๑๐
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งหมด</b>		<b>๒๖,๖๑๐</b>

## ๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. โรงเรียนท่าศาลาประชาสรรค์มีอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมร่มรื่น สะอาด น่าอยู่น่าเรียน ๒. ครู นักเรียนและผู้ให้บริการมีความปลอดภัย ร้อยละ ๑๐๐ ๓. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในสภาพแวดล้อม ในระดับ ดี ขึ้นไป ร้อยละ ๗๕	๑. ครู – นักเรียน ที่เข้าใช้ห้องปฏิบัติการ ร้อยละ ๙๕ ๒. นักเรียนที่เข้าใช้มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร ร้อยละ ๙๕ ๓. นักเรียนที่เข้าร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี หลักสูตร ร้อยละ ๙๕ ๔. นักเรียนที่เข้าใช้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร้อยละ ๙๕	แบบประเมินผล

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนท่าศาลาประชาสรรค์ มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย

๒. โรงเรียนท่าศาลาประชาสรรค์ อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

๓. โรงเรียนท่าศาลาประชาสรรค์ ได้ส่งเสริมการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดีและมีความปลอดภัย

๔. โรงเรียนท่าศาลาประชาสรรค์ ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและ/หรือแบบมีส่วนร่วม



(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ  
(นายวิทยา สิงห์น้อย (แทน))  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนิพนธ์ อานนิม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศาลาประชาสรรค์

ชื่อโครงการ โครงการจัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนท่าศาลาประชาสรรค์  
 แผนงาน ฝ่ายกิจการนักเรียน  
 มาตรฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน  
 มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายกิจการนักเรียน  
 ผู้รับผิดชอบ นายปราโมทย์ บุญศรีประภาณ  
 ลักษณะโครงการ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  
 ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา  
 สมองกลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนครบทุกด้าน สู่วิถีในศตวรรษที่ ๒๑ และปลูกฝังคุณธรรม  
 จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

#### ๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนท่าศาลาประชาสรรค์ อำเภอัญญาคีรี จังหวัดขอนแก่น เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น , สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งดำเนินการตามกลยุทธ์ของจัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนครบทั้ง ๑๐๐ % ดูแลติดตามพฤติกรรมของนักเรียนและออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

ดังนั้นโรงเรียนท่าศาลาประชาสรรค์ โดยกลุ่มกิจการนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้นซึ่งจะทำให้ครูรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล และทำให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ง่ายและตรงจุดที่นักเรียนและผู้ปกครองต้องการตามศักยภาพของโรงเรียนที่มี

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้พ่อครู - แม่ครูจัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนครบ ๑๐๐% และดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาได้ตรงตามความต้องการตามศักยภาพที่ทำได้

#### ๓. เป้าหมาย

##### ๓.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียน จำนวน ๗๒ คน ได้รับการดูแลช่วยเหลือครบ ๑๐๐ %

##### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนได้รับการช่วยเหลือ ทั้งด้านการเรียน และด้านทุนการศึกษาอย่างทั่วถึงมากที่สุดตามศักยภาพของโรงเรียนที่จะทำได้

#### ๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

##### กิจกรรมที่ ๑

ชื่อกิจกรรม จัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นเตรียมการ</b>		
๑. ประชุมครูในกลุ่มเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ต้นปีการศึกษา	กลุ่มกิจการนักเรียน
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต้นปีการศึกษา	

<b>ขั้นตอนการดำเนินการ</b> ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	ต้นปีการศึกษา	กลุ่มกิจการนักเรียน
<b>ขั้นตอนติดตามประเมินผล</b> ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๒. สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม	สิ้นปีงบประมาณ	กลุ่มกิจการนักเรียน

## กิจกรรมที่ ๒

### ชื่อกิจกรรม เยี่ยมบ้านนักเรียน

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นเตรียมการ</b> ๑. ประชุมครูในกลุ่มเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต้นปีการศึกษา ต้นปีการศึกษา	กลุ่มกิจการนักเรียน
<b>ขั้นตอนการดำเนินการ</b> ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	ต้นปีการศึกษา	กลุ่มกิจการนักเรียน
<b>ขั้นตอนติดตามประเมินผล</b> ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๒. สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม	สิ้นปีตลอดปีงบประมาณ	กลุ่มกิจการนักเรียน

## กิจกรรมที่ ๓

### ชื่อกิจกรรม จัดซื้อโปรแกรมที่ใช้ในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นเตรียมการ</b> ๑. ประชุมครูในกลุ่มเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต้นปีการศึกษา ต้นปีการศึกษา	กลุ่มกิจการนักเรียน
<b>ขั้นตอนการดำเนินการ</b> ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	ต้นปีการศึกษา	กลุ่มกิจการนักเรียน
<b>ขั้นตอนติดตามประเมินผล</b> ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๒. สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม	สิ้นปีตลอดปีงบประมาณ	กลุ่มกิจการนักเรียน

### ๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

เป็นเงินงบประมาณจากโรงเรียน ใช้เงินจำนวน ๓,๕๒๐ บาท ดังรายการดังนี้

ที่	รายการกิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๓,๕๒๐
๒	เยี่ยมบ้านนักเรียน	
๓	ซื้อโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
รวมเงิน		๓,๕๒๐

### ๖. การวัดและประเมินผล

หน่วยวัด	สูตรการคำนวณ				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ระดับคุณภาพ (เกณฑ์การ ประเมิน) ค่าร้อยละ	ครูจัดทำเอกสาร และออกเยี่ยม บ้านนักเรียน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	ครูจัดทำเอกสาร และออกเยี่ยม บ้านนักเรียน ร้อยละ ๕๐- ๕๙	ครูจัดทำเอกสาร และออกเยี่ยม บ้านนักเรียน ร้อยละ ๖๐ - ๖๙	ครูจัดทำเอกสาร และออกเยี่ยม บ้านนักเรียน ร้อยละ ๗๐ - ๗๙	ครูจัดทำ เอกสารและ ออกเยี่ยม บ้านนักเรียน ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐

### ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนได้รับการช่วยเหลือ ทั้งด้านการเรียน และด้านทุนการศึกษาครบ ๑๐๐ %
- ครูจัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนครบ ๑๐๐ %

(ลงชื่อ).....  
(นายปราโมทย์ บุญศรีประภาน)  
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ).....  
(นายนิพนธ์ อางนิยม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศาลาประชาสรรค์

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
แผนงาน	ฝ่ายกิจการนักเรียน
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายปราโมทย์ บุญศรีประภาน , นางสาวอนงค์ แก้วมีดี
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
สนองกลยุทธ์ที่ ๑	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนครบทุกด้าน สู่วิถีในศตวรรษที่ ๒๑ และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

## ๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์ อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาขอนแก่น, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ ของโรงเรียนให้ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ความสามารถ คุณลักษณะที่พึงประสงค์และทักษะการดำรงชีวิตได้ตามศักยภาพ และสร้างเสริมศักยภาพบุคลากรทุกระดับให้เป็นมืออาชีพ ดังนั้นโรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์ โดยกลุ่มกิจการนักเรียนจึงจัดทำโครงการแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนขึ้น อันมีจุดมุ่งหมายให้นักเรียนมีพฤติกรรมทางด้านบวก รู้จักแก้ไขปัญหา ทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนให้ดีขึ้น
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในโรงเรียน

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์เป็นผู้มีพฤติกรรมดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๒.๒ นักเรียนที่ทำหน้าที่เป็นสารวัตรนักเรียน และแกนนำ To Be Number One ได้ร่วม

### ๓.๑ ด้านคุณภาพ

- ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์ทุกคนเป็นผู้มีพฤติกรรมดีขึ้น
- ๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
- ๔.๑.๓ นักเรียนที่ทำหน้าที่สภานักเรียนและแกนนำ To Be Number One ได้แสดงบทบาทหน้าที่ได้อย่างเต็มความสามารถ

## ๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

## กิจกรรมที่ ๑

## ชื่อกิจกรรม ประพาศติที่มีรางวัล

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นเตรียมการ</b> ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๒๐ - ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๗	ครูกลุ่มกิจการ นักเรียน
<b>ขั้นดำเนินการ</b> ๑. ชี้แจงให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับการให้รางวัลกับนักเรียนที่ทำความดี ๒. ดำเนินงานตามกิจกรรม		ครูกลุ่มกิจการนักเรียน
<b>ขั้นติดตามประเมินผล</b> ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๒. สรุปรายงานโครงการเป็นรูปเล่ม	๑ ก.ค. ๒๕๖๗ ๑ ก.ค. ๒๕๖๗	ครูกลุ่มกิจการนักเรียน

## กิจกรรมที่ ๒

## ชื่อกิจกรรม กิจกรรม To Be Number One

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นเตรียมการ</b> ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๒๐ - ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๗	ครูกลุ่มกิจการนักเรียน
<b>ขั้นดำเนินการ</b> ๑. รับสมัครแกนนำนักเรียน ๒. อบรมแกนนำนักเรียน ๓. ดำเนินงานตามกิจกรรม	ตลอดปีงบประมาณ	ครูกลุ่มกิจการนักเรียน
<b>ขั้นติดตามประเมินผล</b> ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๒. สรุปรายงานโครงการเป็นรูปเล่ม	๑ ก.ย. ๒๕๖๘ ๑ ก.ย. ๒๕๖๘	ครูกลุ่มกิจการนักเรียน

## กิจกรรมที่ ๓

## ชื่อกิจกรรม สารวัตรนักเรียน

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นเตรียมการ</b> ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๒๐ - ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๗	ครูกลุ่มกิจการนักเรียน

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นดำเนินการ</b> ๑. แจ้งให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับการทำงานของหน่วยเฉพาะ ๒. รับสมัครสารวัตรนักเรียน ๓. ดำเนินงานตามกิจกรรม	ตลอดปีงบประมาณ	ครูกลุ่มกิจการนักเรียน
<b>ขั้นติดตามประเมินผล</b> ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๒. สรุปรายงานโครงการเป็นรูปเล่ม	ก.ย. ๒๕๖๘ ก.ย. ๒๕๖๘	ครูกลุ่มกิจการนักเรียน

#### กิจกรรมที่ ๔

##### ชื่อกิจกรรม กิจกรรมไหว้ครู

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นเตรียมการ</b> ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๒๐ - ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๗	ครูกลุ่มกิจการนักเรียน
<b>ขั้นดำเนินการ</b> ๑. แจ้งให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับการดำเนินการกิจกรรม ๒. ดำเนินงานตามกิจกรรม	วันพฤหัสบดีที่ ๒ ของเดือน มิ.ย. ๒๕๖๗	ครูกลุ่มกิจการนักเรียน
<b>ขั้นติดตามประเมินผล</b> ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๒. สรุปรายงานโครงการเป็นรูปเล่ม	หลังทำกิจกรรม ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗	ครูกลุ่มกิจการนักเรียน

#### กิจกรรมที่ ๕

##### ชื่อกิจกรรม กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียนและสภานักเรียน

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นเตรียมการ</b> ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ๒๐ - ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๗	ครูกลุ่มกิจการนักเรียน
<b>ขั้นดำเนินการ</b> ๑. แจ้งให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับการดำเนินการกิจกรรม ๒. ดำเนินงานตามกิจกรรม	๓๐ พ.ค. ๖๗ - สิ้นปีงบประมาณ	

<b>ขั้นตอนตามประเมินผล</b> ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๒. สรุปรายงานโครงการเป็นรูปเล่ม	สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ครูกลุ่มกิจการนักเรียน
--	--	------------------------

#### ๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

งบประมาณ ใช้เงินจำนวน ๓,๑๓๒ บาท ดังรายการต่อไปนี้

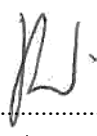
ที่	กิจกรรม	หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน(บาท)
๑	ประพุดติมีรางวัล	- กระดาษพิมพ์เกียรติบัตร	๓,๑๓๒
๒	To Be Number One	- รางวัลของนักเรียน	
๓	สารวัตรนักเรียน	- เอกสารการอบรมและอื่นๆ	
๔	ไหว้ครู	- กระดาษ เอ ๔	
๕	เลือกตั้งสถานักเรียน/กิจกรรมสภานักเรียน	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสถานักเรียน	
<b>รวมเงินงบประมาณ</b>			<b>๓,๑๓๒</b>


#### ๖. ระดับคุณภาพ (เกณฑ์การประเมิน)

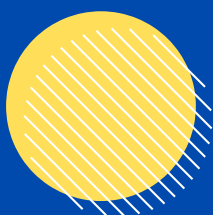
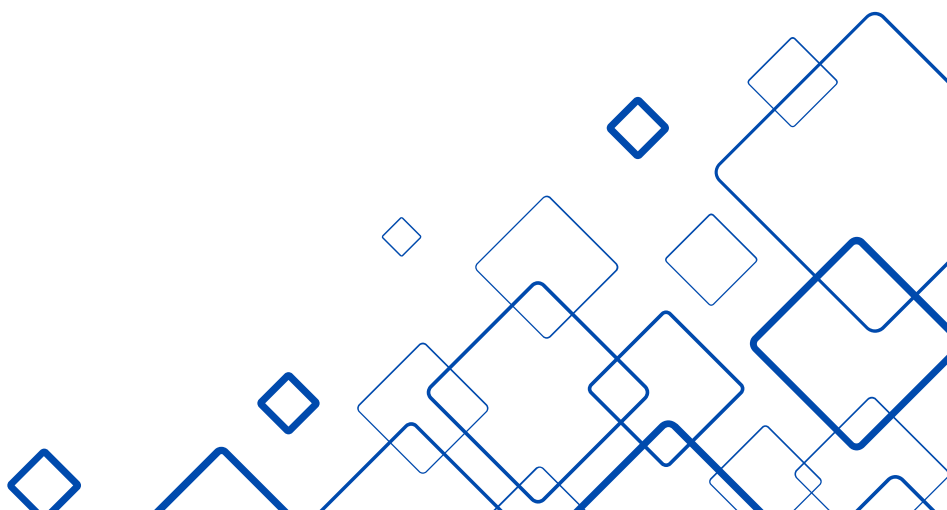
หน่วยวัด	สูตรการคำนวณ				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ระดับคุณภาพ (เกณฑ์การประเมิน) ค่าร้อยละ	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๕	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๐	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๕	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐

#### ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมดีขึ้น
- ๗.๒ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๗.๓ นักเรียนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในโรงเรียน

(ลงชื่อ).....  ผู้เสนอโครงการ  
(นายปราโมทย์ บุญศรีประภาน)  
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ).....  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนิพนธ์ อัจฉริยม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศาลาประชานุสรณ์



## กลุ่มงานนโยบายและแผน

- โรงเรียนท่าศาลาประชาอนุสรณ์
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- กระทรวงศึกษาธิการ