



แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568



โรงเรียนท่าศาลาประจวบคีรีขันธ์
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
กระทรวงศึกษาธิการ

แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

คำนำ

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นเรื่องจำเป็นและมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเพราะคนเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญที่สุดในระบบการบริหารการศึกษา โรงเรียนท่าศาลาประชาอนุสรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นได้เล็งเห็นความสำคัญ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย ในโรงเรียนท่าศาลาประชาอนุสรณ์ โดยมีความคาดหวังสูงสุดคือให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา โดยมีเป้าหมายสำคัญ คือ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาโดยรวม มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ต่อไป

โรงเรียนท่าศาลาประชาอนุสรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ขอนแก่น
ปีการศึกษา พ.ศ. 2568

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 กฎหมาย ยุทธศาสตร์ แผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง	4
ส่วนที่ 3 รายละเอียดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	6
ภาคผนวก	
คำสั่งคณะทำงาน	

ส่วนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียน การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม และแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหา แหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้ต่างๆที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้ มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจ ที่ดีด้วย

โรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรใน สถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุก คนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา

โรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์ ตั้งอยู่ที่ 229 หมู่ที่ 5 ตำบลท่าศาลา อำเภอแม่จวนจาศีรี จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40160 เบอร์โทร 043-455104 Email: thasalaprachanusorn@gmail.com Website: www.tpsnschool.ac.th เปิดสอนระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จัดตั้งเมื่อ ๘ พฤษภาคม ๒๕๔๐ โดยงบประมาณของ งบลงทุน(ก่อสร้าง) สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก

2. การบริหารจัดการและแนวทางการจัดการศึกษา

ปรัชญาการศึกษา

“การศึกษาเพื่อพัฒนาชีวิต”

วิสัยทัศน์

“องค์กรแห่งนวัตกรรม นำคุณภาพการศึกษา พัฒนาการเรียนรู้สู่อาชีพ”

พันธกิจ

1. พัฒนาสถานศึกษาให้ เป็นแหล่งเรียนรู้ มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและปลอดภัย
2. พัฒนาเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และมีสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นและมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
4. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและส่งเสริมทักษะอาชีพโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. ส่งเสริมและประสานความร่วมมือกับชุมชน ภาคีเครือข่าย ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

เอกลักษณ์

“โรงเรียนวิถีพอเพียง น้อมนำหลักปรัชญา”

อัตลักษณ์

“ใฝ่เรียนรู้ คู่คุณธรรม นำเทคโนโลยี”

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



4. ข้อมูลบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ 1 มิ.ย.2568)

ข้อมูลผู้บริหาร

1. ผู้อำนวยการโรงเรียน
นายนิพนธ์ อัจฉริยะ
2. ข้อมูลครูและบุคลากร (1 มิ.ย.2568)
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จำนวนครูผู้สอนทั้งสิ้น 12 คน รายละเอียด ดังนี้

ที่	ชื่อ นามสกุล	ประเภท ข้าราชการ/อัตราจ้าง	อันดับ ค.ศ./ไม่มี	ระดับชั้นที่สอน	หมายเหตุ
1	นางอุบล ตั้งธนะพงษ์ไชย	ข้าราชการ	ค.ศ.3	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6	
2	นางสังวาลย์ โนนลือชา	ข้าราชการ	ค.ศ.3	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6	
3	นายปราโมทย์ บุญศรีประภาน	ข้าราชการ	ค.ศ.3	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3	
4	นางสาววรรณภา สอนเสนา	ข้าราชการ	ค.ศ.3	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6	
5	นางสาวศันสนีย์ บุตรอินทร์	ข้าราชการ	ค.ศ.1	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6	
6	นายวิทยา สิงห์น้อย	ข้าราชการ	ค.ศ.1	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6	

7	นายสิริวิชญ์ อับติกานัง	ข้าราชการ	ค.ศ.1	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6	
8	นางสาวอภิญา บุตรศรีภูมิ	ข้าราชการ	ค.ศ.1	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6	
9	นายนราธิป ศรีเทา	ข้าราชการ	ครูผู้ช่วย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6	
10	นางสาวเปี่ยมสุข วาฬรอยรัมย์	ข้าราชการ	ครูผู้ช่วย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6	
11	นางสาวอนงค์ แก้วมิต	พนักงานราชการ	ไม่มี	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6	
12	นายโสพนธ์ สุ่มมาตย์	พนักงานราชการ	ไม่มี	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3	

จำนวนบุคลากรสนับสนุนทั้งสิ้น.....1.....คน รายละเอียด ดังนี้

ที่	ชื่อ นามสกุล	ประเภท ข้าราชการ/อัตราจ้าง	หน้าที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	นายสุธรรม แสนบุญศิริ	พนักงานราชการ	บริการ	

ส่วนที่ 2

กฎหมาย ยุทธศาสตร์ แผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

1. พระบรมราชโบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ทรงมีพระบรมราชโบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน ดังนี้

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีความรู้ความเข้าใจที่มีต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี-ชอบ/ชั่ว-ดี ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบที่ดีงาม ปฏิเสธสิ่งที่ผิดสิ่งชั่ว และช่วยกัน สร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

3. มีงานทำมีอาชีพ การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชน รักงาน สู้งาน ทำจนงานสำเร็จ การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็น และมีงานทำในที่สุด และต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว

4. เป็นพลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน ครอบครัว-สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริม ให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี คือ "เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ" เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

2. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้มีการประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 6 เมษายน 2560 ซึ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา มีบทบัญญัติไว้ใน มาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคที่หนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ การดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการ ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย

การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตนและมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาตามวรรคสอง หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษาตาม

วรรคสาม รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา ตามความถนัดของตน

3. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดค่านิยมการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึงการศึกษา ระดับก่อนอุดมศึกษา และกำหนดในมาตรา 10 การจัดการศึกษา ต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิ และโอกาสเสมอกันในการ รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแลต่อโอกาส ต้องจัด ให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ

สำหรับคนพิการ ให้จัดตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับ สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน กฎกระทรวง

การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษ ต้องจัดด้วยรูปแบบที่เหมาะสม โดยคำนึงถึง ความสามารถของบุคคลนั้น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ได้ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อระดมความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และได้ให้ระดมความคิดเห็นจากคณะทำงาน

1. บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน ศิษยานุเทศ์ และเจ้าหน้าที่กลุ่มอื่นๆ

2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ในเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครู ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

พันธกิจในการพัฒนาคูและบุคลากรของโรงเรียนท่าศาลาประชาอนุสรณ์

1. ส่งเสริมให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารและการจัดการเรียนรู้ ในโรงเรียนระหว่างสถานศึกษา

2. ส่งเสริมให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพของ โรงเรียนท่าศาลาประชาอนุสรณ์

3. ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 3
รายละเอียดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2568

โรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์ จัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2568 โดยรวบรวมความต้องการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ นามสกุล	เรื่องที่ต้องการพัฒนา	หมวดที่ต้องการพัฒนา
1	นางอุบล ตั้งระหงส์ไชย	การใช้เทคโนโลยี	<input type="checkbox"/> เทคนิคการจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ <input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถด้านดิจิทัล
2	นางสาววรรณภา สอนเสนา	รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	<input checked="" type="checkbox"/> เทคนิคการจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ความสามารถด้านดิจิทัล
3	นางสาวอนงค์ แก้วมีด	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	<input type="checkbox"/> เทคนิคการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ความสามารถด้านดิจิทัล
4	นายโสภณ สุมมาตย์	การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	<input type="checkbox"/> เทคนิคการจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ <input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถด้านดิจิทัล
5	นายวิทยา สิงห์น้อย	การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	<input type="checkbox"/> เทคนิคการจัดการเรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> ความสามารถด้านภาษาไทย <input type="checkbox"/> ความสามารถด้านดิจิทัล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบพัฒนา โรงเรียน	งบอื่น ๆ	รวม งบประมาณ	แผนการใช้จ่าย				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 3/2568 เม.ย.-มิ.ย.68	ไตรมาส 4/2568 ก.ค.-ก.ย.68	ไตรมาส 1/2569 ต.ค.-ธ.ค.68	ไตรมาส 2/2569 ม.ค.-มิ.ค.69		
1	การพัฒนาครูและบุคลากรด้าน กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	✓	-	5,682					ปีการศึกษา 2568	นางอุบล ตั้งณะพงศ์ ไชย
2	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร				✓	✓	✓	✓		นางอุบล ตั้งณะพงศ์ ไชย
3	กิจกรรมสนับสนุนและให้กำลังใจ บุคลากร				✓	✓	✓	✓		นางอุบล ตั้งณะพงศ์ ไชย
4	กิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากร	-	-	-					ปีงบประมาณ 2568	นางอุบล ตั้งณะพงศ์ ไชย
รวมกลยุทธ์ที่										

ภาคผนวก

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนท่าศาลาประชนุสรณ์ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2568



คำสั่งโรงเรียนท่าศาลาประชานุสรณ์

ที่ ๖๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนท่าศาลาประชานุสรณ์ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ สอดคล้องนโยบายรัฐบาล หน่วยงานราชการต้นสังกัด และสถานศึกษา ให้การบริหารสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓) และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ , คำสั่ง สพฐ.ที่ ๑๖๒๖/๒๕๕๑ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการ แทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งและมอบหมายงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานตามแผนภูมิโครงสร้างการบริหารราชการภายในฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และให้ยกเลิกคำสั่งทุกคำสั่งในการแต่งตั้งและมอบหมายงานฯที่แย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

๑) นายนิพนธ์ อางนิยม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางอุบล ตั้งธนะพงศ์ไชย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาววาลย์ โนนลือชา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๔) นายปราโมทย์ บุญศรีประภาน	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๕) นางสาวอภิญา บุตรศรีภูมิ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๖) นายวิทยา สิงห์น้อย	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๗) นางสาววรรณภา สอนเสนา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เป็นคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ร่วมวางแผนในการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนท่าศาลาประชานุสรณ์ ในทุกด้าน กำกับ ติดตาม ประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติ นโยบายทางราชการ และสถานศึกษา หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ

**๒. หัวหน้ากลุ่มและรองหัวหน้ากลุ่มบริหารตามแผนภูมิโครงสร้างการบริหารราชการภายในโรงเรียนท่าศาลา
ประชาชนุสรณ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประกอบด้วย**

๑) กลุ่มบริหารวิชาการ

(๑) นางสาวอภิญา บุตรศรีภูมิ	ครูคศ. ๑	ผู้ช่วย
(๒) นายวิทยา สิงห์น้อย	ครูคศ. ๑	ผู้ช่วย
(๓) นายนราธิป ศรีเทา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
(๔) นายสิริวิชัย อับติกาบัง	ครูคศ. ๑	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๒) กลุ่มบริหารงบประมาณ

(๑) นางสังวาลย์ โนนลือชา	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่ม
(๒) นายสิริวิชัย อับติกาบัง	ครูคศ. ๑	ผู้ช่วย
(๓) นางสาวคันสนีย์ บุตรอินทร์	ครูคศ. ๑	ผู้ช่วย
(๔) นางสาวเปี่ยมสุข วาทิรธรรมย์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
(๕) นางสาวอนงค์ แก้วมีด	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๓) กลุ่มบริหารงานบุคคล

(๑) นางอุบล ตั้งธนะพงศ์ไชย	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่ม
(๒) นางสาวอนงค์ แก้วมีด	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
(๓) นางสาววรรณภา สอนเสนา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๔) กลุ่มบริหารทั่วไป

(๑) นายวิทยา สิงห์น้อย	ครูคศ. ๑	หัวหน้ากลุ่ม
(๒) นางสาวคันสนีย์ บุตรอินทร์	ครูคศ. ๑	ผู้ช่วย
(๓) นายนราธิป ศรีเทา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
(๔) นายโสภณ สุ่มมาตย์	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
(๕) นายสุธรรม แสนบุญศิริ	นักการภารโรง	ผู้ช่วย
(๖) นางสาวอนงค์ แก้วมีด	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๕) กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

(๑) นายปราโมทย์ บุญศรีประภาน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่ม
(๒) นายวิทยา สิงห์น้อย	ครูคศ.๑	ผู้ช่วย
(๓) นายนราธิป ศรีเทา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
(๔) นายโสภณ สุ่มมาตย์	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
(๕) นางสาวอนงค์ แก้วมีด	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่ หัวหน้ากลุ่มและรองหัวหน้ากลุ่มบริหารให้ร่วมกันวางแผนดำเนินการในการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาตามภารกิจงานกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามระเบียบ

กฎหมาย แนวปฏิบัติ สอดคล้องและสนองนโยบายทางราชการ และสถานศึกษา ด้วยความรับผิดชอบและเอาใจใส่ ให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการ

๓. กลุ่มบริหารวิชาการ

๓.๑ คณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ

(๑) นางสาวอภิญญา บุตรศรีภูมิ	ครูคศ.๑	หัวหน้ากลุ่ม
(๒) นายวิทยา สิงห์น้อย	ครูคศ.๑	ผู้ช่วย
(๓) นายนราธิป ศรีเทา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
(๔) นายสิริวิชัย อับติกาณัง	ครูคศ.๑	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๓.๒ ภารกิจกลุ่มงานบริหารวิชาการ

๑) งานหลักสูตรสถานศึกษา

(๑) นายนราธิป ศรีเทา	ครูผู้ช่วย	หัวหน้า
(๒) นายวิทยา สิงห์น้อย	ครูคศ.๑	ผู้ช่วย
(๓) นางสาวอภิญญา บุตรศรีภูมิ	ครูคศ.๑	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๒) งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้และนิเทศการเรียนการสอน

(๑) นางสาวอภิญญา บุตรศรีภูมิ	ครูคศ.๑	หัวหน้า
(๒) นายวิทยา สิงห์น้อย	ครูคศ.๑	ผู้ช่วย
(๓) นายสิริวิชัย อับติกาณัง	ครูคศ.๑	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๓) งานวัดผลประเมินผลการเรียน

(๑) นายสิริวิชัย อับติกาณัง	ครูคศ.๑	หัวหน้า
(๒) นายวิทยา สิงห์น้อย	ครูคศ.๑	ผู้ช่วย
(๓) นางสาวอภิญญา บุตรศรีภูมิ	ครูคศ.๑	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๔) งานทะเบียนและเทียบโอน

(๑) นายวิทยา สิงห์น้อย	ครูคศ.๑	หัวหน้า
(๒) นายนราธิป ศรีเทา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
(๓) นายสิริวิชัย อับติกาณัง	ครูคศ.๑	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๕) งานพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีและวิจัยทางการศึกษา

(๑) นางสาวอภิญญา บุตรศรีภูมิ	ครูคศ.๑	หัวหน้า
(๒) นายวิทยา สิงห์น้อย	ครูคศ.๑	ผู้ช่วย
(๓) นายสิริวิชัย อับติกาณัง	ครูคศ.๑	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๖) งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(๑) นายนราธิป ศรีเทา	หัวหน้างานแนะแนว
(๒) นายโสภณ สุ่มมาตย์	หัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี

(ก) นางสาวอนงค์ แก้วมீด พนักงานราชการ หัวหน้างานกิจกรรมเพื่อสังคมและ
สาธารณประโยชน์

(ข) นายวิทยา สิงห์น้อย หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

๓.๓ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นายปราโมทย์ บุญศรีประภาน ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

๒) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

นางสาวศันสนีย์ บุตรอินทร์ ครูคศ.๑ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

๓) กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

นางอุบล ตั้งธนะพงศ์ไชย ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

๔) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

นางสังวาลย์ โนนลือชา ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

๕) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

นายสิริวิชัย อับติกาบัง ครูคศ.๑ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

๖) กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

นายนราธิป ศรีเทา ครูผู้ช่วย หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

๗) กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

นางสาวอนงค์ แก้วมீด พนักงานราชการ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

๘) กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

นายวิทยา สิงห์น้อย ครูคศ.๑ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

๓.๔ งานวางแผนพัฒนาระบบบริหารองค์กรและเครือข่าย

(๑) นางสาวศันสนีย์ บุตรอินทร์ ครูคศ.๑ หัวหน้า

(๒) นางสาวอภิญญา บุตรศรีภูมิ ครูคศ.๑ ผู้ช่วยและเลขานุการ

(๓) หัวหน้าและรองหัวหน้ากลุ่มบริหารทุกกลุ่ม เป็นเจ้าหน้าที่/คณะทำงาน

๓.๕ งานรายงานประจำปีของสถานศึกษา

(๑) นางสาวอภิญญา บุตรศรีภูมิ ครูคศ.๑ หัวหน้า

(๒) นางสาวเปี่ยมสุข วาทิรธรรมย์ ครูผู้ช่วย ผู้ช่วยและเลขานุการ

(๓) หัวหน้าและรองหัวหน้ากลุ่มบริหารทุกกลุ่ม เป็นเจ้าหน้าที่/คณะทำงาน

๓.๖ งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

(๑) นางสาวอภิญญา บุตรศรีภูมิ ครูคศ.๑ หัวหน้า

(๒) นางสาวศันสนีย์ บุตรอินทร์ ครูคศ.๑ ผู้ช่วย

(๓) นางสาวเปี่ยมสุข วาทิรธรรมย์ ครูผู้ช่วย ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่ ของกลุ่มบริหารวิชาการบริหารจัดการศึกษาในกลุ่มงาน ตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดในเอกสารพรรณนางานโรงเรียน ในส่วนงานของกลุ่มบริหารวิชาการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้อำนาจการปฏิบัติงานประกอบคำสั่งระบุแนบท้ายคำสั่งนี้ (เอกสารนี้ได้จัดทำเป็นรูปเล่มมอบให้ทุกกลุ่มงานและเผยแพร่ในเว็บไซต์โรงเรียนฯ)

๔. กลุ่มบริหารงบประมาณ

๔.๑ คณะกรรมการกลุ่มงานบริหารงบประมาณ

(๑) นางสาววัลย์ โนนลือชา	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่ม
(๒) นายสิริวิชญ์ อับติกันัง	ครูคศ.๑	ผู้ช่วย
(๓) นางสาวเปี่ยมสุข วาทีรอยรัมย์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
(๔) นางสาวศันสนีย์ บุตรอินทร์	ครูคศ.๑	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๔.๒ ภารกิจกลุ่มบริหารงบประมาณ และผู้รับผิดชอบ

๑) งานนโยบายและแผน

(๑) นางสาวศันสนีย์ บุตรอินทร์	ครูคศ.๑	หัวหน้า
(๒) นางสาวเปี่ยมสุข วาทีรอยรัมย์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๒) งานบริหารงานการเงินและการบัญชี

(๑) นางสาววัลย์ โนนลือชา	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
(๒) นางสาวเปี่ยมสุข วาทีรอยรัมย์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๓) งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์

(๑) นายสิริวิชญ์ อับติกันัง	ครูคศ.๑	หัวหน้า
(๒) นางสาวศันสนีย์ บุตรอินทร์	ครูคศ.๑	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๔) งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

(๑) นางสาววัลย์ โนนลือชา	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
(๒) นางอุบล ตั้งธนะพงศ์ไชย	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
(๓) นายโสภณ สุ่มมาตย์	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
(๔) นางสาวเปี่ยมสุข วาทีรอยรัมย์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๕) งานควบคุมภายใน

(๑) นางสาวอภิญญา บุตรศรีภูมิ	ครูคศ.๑	หัวหน้า
(๒) นายสิริวิชญ์ อับติกันัง	ครูคศ.๑	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๖) งานประกันอุบัติเหตุนักเรียนและบุคลากร

(๑) นางสาววัลย์ โนนลือชา	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
(๒) นางสาวศันสนีย์ บุตรอินทร์	ครูคศ.๑	ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่ ของกลุ่มบริหารงบประมาณบริหารจัดการศึกษาในกลุ่มงาน ตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดในเอกสารพรรณนางานโรงเรียน ในส่วนงานของกลุ่มบริหารงบประมาณและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้อำนาจการปฏิบัติงานประกอบคำสั่งระบุแนบท้ายคำสั่งนี้ (เอกสารนี้ได้จัดทำเป็นรูปเล่มมอบให้ทุกกลุ่มงานและเผยแพร่ในเว็บไซต์โรงเรียนฯ)

๕. กลุ่มบริหารงานบุคคล

๕.๑ คณะกรรมการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล

(๑) นางอุบล ตั้งณะพงศ์ไชย	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่ม
(๒) นางสาวอนงค์ แก้วมิต	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
(๓) นางสาววรรณภา สอนเสนา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๕.๒ ภารกิจกลุ่มบริหารงานบุคคล และผู้รับผิดชอบ

(๑) นางอุบล ตั้งณะพงศ์ไชย	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
(๒) นางสาวอนงค์ แก้วมิต	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
(๓) นางสาววรรณภา สอนเสนา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๑) งานบริหารบุคลากร

(๑) นางอุบล ตั้งณะพงศ์ไชย	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
(๒) นางสาวอนงค์ แก้วมิต	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
(๓) นางสาววรรณภา สอนเสนา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๒) งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

(๑) นางอุบล ตั้งณะพงศ์ไชย	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
(๒) นางสาววรรณภา สอนเสนา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๓) งานทะเบียนและสถิติข้าราชการครู ลูกจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา

(๑) นางอุบล ตั้งณะพงศ์ไชย	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
(๒) นางสาววรรณภา สอนเสนา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๔) งานสวัสดิการและขวัญกำลังใจบุคลากร

(๑) นางอุบล ตั้งณะพงศ์ไชย	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
(๒) (๓) นางสาววรรณภา สอนเสนา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๕) งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(๑) นางสาววรรณภา สอนเสนา	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
(๒) นางอุบล ตั้งณะพงศ์ไชย	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าและเลขานุการ

๖) งานส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๑) นางอุบล ตั้งณะพงศ์ไชย	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
(๒) นางสาววรรณภา สอนเสนา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่ ของกลุ่มบริหารบุคคลบริหารจัดการศึกษาในกลุ่มงาน ตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนด ในส่วนงานของกลุ่มบริหารบุคคลและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้อำนาจการปฏิบัติงานประกอบคำสั่งระบุนโยบายคำสั่งนี้ (เอกสารนี้ได้จัดทำเป็นรูปเล่มมอบให้ทุกกลุ่มงานและเผยแพร่ในเว็บไซต์โรงเรียนฯ)

๖. กลุ่มบริหารทั่วไป

๖.๑ คณะกรรมการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

(๑) นายวิทยา สิงห์น้อย	ครูคศ.๑	หัวหน้ากลุ่ม
(๒) นางสาวศันสนีย์ บุตรอินทร์	ครูคศ.๑	ผู้ช่วย
(๓) นายนราธิป ศรีเทา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
(๔) นายสุธรรม แสนบุญศิริ	นักการภารโรง	ผู้ช่วย
(๕) นายโสภณ สุ่มมาตย์	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๖.๒ ภารกิจกลุ่มบริหารทั่วไป และผู้รับผิดชอบ

๑) งานสำนักงาน ธุรการสารบรรณและสารสนเทศ

(๑) นายวิทยา สิงห์น้อย	ครูคศ.๑	หัวหน้า
(๒) นางสาวศันสนีย์ บุตรอินทร์	ครูคศ.๑	ผู้ช่วย
(๓) นางสาวอนงค์ แก้วมณี	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๒) งานบริการและปฐมคม

(๑) นายวิทยา สิงห์น้อย	ครูคศ.๑	หัวหน้า
(๒) นายนราธิป ศรีเทา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
(๓) นายสุธรรม แสนบุญศิริ	นักการภารโรง	ผู้ช่วย
(๔) นางสาวศันสนีย์ บุตรอินทร์	ครูคศ.๑	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๓) งานโภชนาการและงานอนามัยโรงเรียน

(๑) นางสาวศันสนีย์ บุตรอินทร์	ครูคศ.๑	หัวหน้า
(๒) นางสาวเปี่ยมสุข วาทีรอยรัมย์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๔) งานโสตทัศนศึกษา

(๑) นายนราธิป ศรีเทา	ครูผู้ช่วย	หัวหน้า
(๒) นายสุธรรม แสนบุญศิริ	นักการภารโรง	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๕) งานประชาสัมพันธ์

(๑) นายวิทยา สิงห์น้อย	ครูคศ.๑	หัวหน้า
(๒) นายนราธิป ศรีเทา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
(๓) นางสาวศันสนีย์ บุตรอินทร์	ครูคศ.๑	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๖) งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและงานชุมชนภาคีเครือข่าย

(๑) นายวิทยา สิงห์น้อย	ครูคศ.๑	หัวหน้า
------------------------	---------	---------

(๒) นางอุบล ตั้งชนะพงศ์ไชย	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
(๓) นางสาววรรณภา สอนเสนา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
(๔) นายสุธรรม แสนบุญศิริ	นักการภารโรง	ผู้ช่วย
(๕) นางสาวอนงค์ แก้วมี้ด	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๗) งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค		
(๑) นายวิทยา สิงห์น้อย	ครูคศ.๑	หัวหน้า
(๒) นางสาวคันสนีย์ บุตรอินทร์	ครูคศ.๑	ผู้ช่วย
(๓) นายนราธิป ศรีเทา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
(๔) นายโสภณ สุ่มมาตย์	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
(๕) นายสุธรรม แสนบุญศิริ	นักการภารโรง	ผู้ช่วยและเลขานุการ
๘) งานยานพาหนะ		
(๑) นายวิทยา สิงห์น้อย	ครูคศ.๑	หัวหน้า
(๒) นายสุธรรม แสนบุญศิริ	นักการภารโรง	ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่ ของกลุ่มบริหารทั่วไปบริหารจัดการศึกษาในกลุ่มงาน ตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ในส่วนงานของกลุ่มบริหารทั่วไปและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้อำนาจการปฏิบัติงานประกอบคำสั่งระบุแนบท้ายคำสั่งนี้ (เอกสารนี้ได้จัดทำเป็นรูปเล่มมอบให้ทุกกลุ่มงานและเผยแพร่ในเว็บไซต์โรงเรียนฯ

๗. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๗.๑ คณะกรรมการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

(๑) นายปราโมทย์ บุญศรีประภาณ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่ม
(๒) นายวิทยา สิงห์น้อย	ครูคศ.๑	ผู้ช่วย
(๓) นายโสภณ สุ่มมาตย์	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
(๔) นางสาวอนงค์ แก้วมี้ด	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๗.๒ ภารกิจกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และผู้รับผิดชอบ

๑) งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(๑) นายปราโมทย์ บุญศรีประภาณ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
(๒) นายวิทยา สิงห์น้อย	ครูคศ.๑	ผู้ช่วย
(๓) นายโสภณ สุ่มมาตย์	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
(๔) นางสาวอนงค์ แก้วมี้ด	พนักงานราชการ	ผู้ช่วยและเลขานุการ
(๕) ครูแนะแนว และครูที่ปรึกษาทุกคน เป็นเจ้าหน้าที่/คณะทำงาน		

๒) งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

(๑) นายปราโมทย์ บุญศรีประภาณ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
(๒) นายวิทยา สิงห์น้อย	ครูคศ.๑	ผู้ช่วย
(๓) นายโสภณ สุ่มมาตย์	พนักงานราชการ	ผู้ช่วย

- (๔) นางสาวอนงค์ แก้วมีด พนักงานราชการ ผู้ช่วยและเลขานุการ
- (๕) หัวหน้าระดับ และ ครูที่ปรึกษาทุกคน เป็นเจ้าหน้าที่/คณะทำงาน
- ๓) งานสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
- (๑) นายปราโมทย์ บุญศรีประภาน ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้า
- (๒) นายวิทยา สิงห์น้อย ครูศศ.๑ ผู้ช่วย
- (๓) นายโสภณ สุ่มมาตย์ พนักงานราชการ ผู้ช่วย
- (๔) นางสาวอนงค์ แก้วมีด พนักงานราชการ ผู้ช่วยและเลขานุการ
- (๕) หัวหน้าทุกระดับชั้น และ ครูที่ปรึกษาทุกคน เป็นเจ้าหน้าที่/คณะทำงาน
- ๔) งานส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา
- (๑) นายวิทยา สิงห์น้อย ครูศศ.๑ หัวหน้า
- (๒) นายโสภณ สุ่มมาตย์ พนักงานราชการ ผู้ช่วย
- (๓) นางสาวอนงค์ แก้วมีด พนักงานราชการ ผู้ช่วยและเลขานุการ
- ๕) งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน
- (๑) นางสาวอนงค์ แก้วมีด พนักงานราชการ หัวหน้า
- (๒) นายโสภณ สุ่มมาตย์ พนักงานราชการ ผู้ช่วยและเลขานุการ
- ๖) งานครูเวรและกิจกรรมนักเรียนประจำวันราชการ
- (๑) นายปราโมทย์ บุญศรีประภาน ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้า
- (๒) นางสาวอนงค์ แก้วมีด พนักงานราชการ ผู้ช่วยและเลขานุการ
- ครูเวรประจำวันราชการและครูที่ปรึกษาทุกคน เป็นเจ้าหน้าที่/คณะทำงาน
- ๗) งานกิจกรรมและสถานักเรียน
- (๑) นายวิทยา สิงห์น้อย ครูศศ.๑ หัวหน้า
- (๒) นายโสภณ สุ่มมาตย์ พนักงานราชการ ผู้ช่วย
- (๓) นางสาวอนงค์ แก้วมีด พนักงานราชการ ผู้ช่วยและเลขานุการ ๘)
- งานจรรยาและสวัสดิภาพนักเรียน
- (๑) นายปราโมทย์ บุญศรีประภาน ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้า
- (๒) นายวิทยา สิงห์น้อย ครูศศ.๑ ผู้ช่วย
- (๓) นายโสภณ สุ่มมาตย์ พนักงานราชการ ผู้ช่วย
- (๔) นางสาวอนงค์ แก้วมีด พนักงานราชการ ผู้ช่วยและเลขานุการ
- ๙) งานส่งเสริมวัฒนธรรม/ วันสำคัญต่างๆและประเพณีทางศาสนาของหมู่บ้าน วัด โรงเรียน และชุมชน
- (๑) นายนราธิป ศรีเทา ครูผู้ช่วย หัวหน้า
- (๒) นายโสภณ สุ่มมาตย์ พนักงานราชการ ผู้ช่วย
- (๓) นางสาวอนงค์ แก้วมีด พนักงานราชการ ผู้ช่วยและเลขานุการ

หน้าที่ ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนบริหารจัดการศึกษาในกลุ่มงาน ตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ในส่วนงานของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้อำนาจการปฏิบัติงาน ประกอบคำสั่งระบุแนบท้ายคำสั่งนี้ (เอกสารนี้ได้จัดทำเป็นรูปเล่มมอบให้ทุกกลุ่มงานและเผยแพร่ในเว็บไซต์โรงเรียนฯ)

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ได้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่และรับผิดชอบ ให้เกิดประสิทธิผลและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการต่อไป

อนึ่งหากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ราชการใหม่ที่ไม่เป็นตามหน้าที่ที่ได้มอบหมายไว้เดิม ให้มอบหมายงานในหน้าที่ให้เรียบร้อยและเสนอต่อผู้บริหารโรงเรียนภายใน ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศตามคำสั่งนี้ให้ยึดวันที่การลงนามรับทราบการมอบงานของผู้บริหารโรงเรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้ที่มีคำสั่งเดิมปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทั้งการลงนามลายมือชื่อและจัดทำเอกสารในงานไปก่อนโดยอนุโลม โดยให้อ้างอิงข้อความคำสั่งตามหนังสือนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ และไม่ให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ กรณีที่ผู้บริหารโรงเรียนยังไม่ลงนามรับทราบการมอบหมายงาน ให้ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับมอบหมายเดิมนั้นทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนิพนธ์ อัจฉริยะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศาลาประชาสรรค์