



รายงานการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



โรงเรียนท่าศาลาประจักษ์ศิลปาคม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนท่าศาลาประชานุสรณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น  
ที่ พิเศษ / ๒๕๖๗ วันที่ ๑๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการตามปีงบประมาณ ๒๕๖๗

---

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศาลาประชานุสรณ์

ด้วยงานนโยบายและแผนได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงเรียนท่าศาลาประชานุสรณ์ไปแล้วนั้น บัดนี้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาคุณภาพในการจัดการศึกษา งานนโยบายและแผนได้ดำเนินการติดตามการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม โดยได้สรุปการใช้จ่ายงบประมาณของกลุ่มงานต่างๆตลอดปีงบประมาณ ตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ .....

( นางสาวศันสนีย์ บุตรอินทร์ )  
ผู้รายงาน

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

.....-ทราบ.....  
.....

ลงชื่อ .....

( นางสาววัลย์ โนนลือชา )  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ

ความเห็นของผู้อำนวยการ

.....-ทราบ แจ้งทุกคนทราบโดยทั่วกัน.....  
.....

ลงชื่อ .....

( นายนิพนธ์ อัจฉนิม )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศาลาประชานุสรณ์

รายละเอียดของแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนท่าศาลาประชาอนุสรณ์ ได้รับจัดสรรงบประมาณในส่วนของบุคลากรและงบประมาณที่ได้รับจากเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังข้อมูลตารางต่อไปนี้

๓.๑. ตารางข้อมูลงบประมาณ (รับ - จ่าย)

รายรับ	จำนวน/บาท	รายจ่าย	จำนวน/บาท
๑. เงินงบประมาณ		๑. เงินงบประมาณ	
๑. เงินเดือน/ค่าจ้างประจำ	๔,๗๕๔,๑๐๐	๑. เงินเดือน/ค่าจ้างประจำ	๔,๗๕๔,๑๐๐
๒. ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๘๕๐,๖๘๐	๒. ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๘๕๐,๖๘๐
๓. ค่าจ้างชั่วคราว	๑๐,๘๐๐๐	๓. ค่าจ้างชั่วคราว	๑๐,๘๐๐๐
๔. เงินวิทยฐานะ	๒๘๕,๖๐๐	๔. เงินวิทยฐานะ	๒๘๕,๖๐๐
<b>รวม</b>	<b>๕,๗๔๕,๓๘๐</b>	<b>รวม</b>	<b>๕,๗๔๕,๓๘๐</b>
๒. เงินนอกงบประมาณ			
๑. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓๗๑,๔๓๑	๑. ค่าหนังสือเรียน	๘๘,๑๔๖
๒. บัณฑิตยทุนนักเรียนยากจน	๓๖,๐๐๐	๒. ค่าอุปกรณ์การเรียน	๒๐,๒๘๐
๓. เงินบริจาค	-	๓. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๔๑,๒๕๐
		๔. บัณฑิตยทุนนักเรียนยากจน	๓๖,๐๐๐
		๕. รายจ่ายตามแผนงานโครงการ	๑๘๕,๑๑๓
		๖. งบกลาง	๕๕,๕๓๓
<b>รวม</b>	<b>๔๐๗,๔๓๑</b>	<b>รวม</b>	<b>๔๐๗,๔๓๑</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๖,๑๕๒,๘๑๑</b>	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๖,๑๕๒,๘๑๑</b>

**๓.๒. ประมาณการงบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๗ (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน)**

**๓.๒.๑ ประมาณการรายรับ**

๑) เงินอุดหนุนรายหัว	๑๘๕,๑๑๓ บาท
๒) ค่าหนังสือ	๘๘,๑๔๖ บาท
๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน	๒๐,๒๘๐ บาท
๔) ค่าเครื่องแบบ	๔๑,๒๕๐ บาท
๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๓๖,๖๔๒ บาท
<b>รวม</b>	<b><u>๓๗๑,๔๓๑ บาท</u></b>

**๓.๒.๒. ประมาณการรายจ่าย**

๑) งบกลาง	๖๖,๕๒๗ บาท
• ค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า)	
• ค่าน้ำมันรถ/ซ่อมบำรุงรถ	
๒) งบบริหารงานวิชาการ	๗๙,๘๓๑ บาท
• พัฒนาคุณภาพวิชาการ	๔๓,๑๘๙ บาท
• กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๓๖,๖๔๒ บาท
๓) งบบริหารงานบุคคล	๑๓,๓๐๕ บาท
๔) งบบริหารงบประมาณ	๖,๖๕๒ บาท
๕) งบบริหารงานทั่วไป	๒๖,๖๑๐ บาท
๖) งบบริหารกิจการนักเรียน	๖,๖๕๒ บาท
๑. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๖,๖๕๒ บาท
๗) ใช้จ่ายตามข้อกำหนด (งบเงินอุดหนุน ตามนโยบายเรียนฟรีฯ)	๑๔๙,๖๗๖ บาท
- ค่าหนังสือ	๘๘,๑๔๖ บาท
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	๒๐,๒๘๐ บาท
- ค่าเครื่องแบบ	๔๑,๒๕๐ บาท

**๓.๒.๓. ใช้จ่ายตามแผนงานโครงการ**

งบบริหารงานวิชาการ	๗๙,๘๓๑ บาท
งบบริหารงานบุคคล	๑๓,๓๐๕ บาท
งบบริหารงบประมาณ	๖,๖๕๒ บาท
งบบริหารทั่วไป	๒๖,๖๑๐ บาท
งบบริหารกิจการนักเรียน	๖,๖๕๒ บาท

**๑๔๗,๗๔๕ บาท**

**๓.๒.๔. เงินสำรองจ่าย ๑๐ %**

**๒๒,๑๗๘ บาท**

๓.๓. รายจ่ายตามแผนงานโครงการ

กลุ่มงาน	ชื่อโครงการ	งบประมาณ
งานวิชาการ	๑.โครงการพัฒนางานบริหารวิชาการ	๑๐,๐๐๐
	๒.โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๓๓,๑๘๙
	๓.โครงการส่งเสริมหลักสูตร	๓๖,๖๔๒
	<b>รวม</b>	<b>๗๙,๘๓๑</b>
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๔.โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากร	๑๐,๐๐๐
	๕.โครงการสร้างขวัญและกำลังใจ	๓,๓๐๕
	<b>รวม</b>	<b>๑๓,๓๐๕</b>
กลุ่มบริหารทั่วไป	๖. โครงการพัฒนางานบริหารทั่วไป	๒๖,๖๑๐
	<b>รวม</b>	<b>๒๖,๖๑๐</b>
กลุ่มงานกิจการนักเรียน	๗. โครงการพัฒนาระบบสถานักเรียน	๓,๑๓๒
	๘.โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๓,๕๒๐
	<b>รวม</b>	<b>๖,๖๕๒</b>
กลุ่มงบประมาณ	๙.โครงการพัฒนาคุณภาพบริหารงบประมาณ	๖,๖๕๒
	๑๐.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๔๙,๖๗๖
	<b>รวม</b>	<b>๑๕๖,๓๒๘</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๓๗๑,๔๓๑</b>

### โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

โรงเรียนท่าศาลาประชาสรรค์ ได้ดำเนินโครงการ สอดคล้องกับ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ ๕ ปี เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ ของสถานศึกษา โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวนทั้งหมด ดังนี้

#### ๔.๑. ตารางแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

ลำดับ	โครงการ	กิจกรรม	จำนวนเงิน(บาท)	ระยะเวลา	กลุ่มงาน
๑.	โครงการส่งเสริมหลักสูตร	๑. ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา ๒. กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ๓. กิจกรรมรักษาดินแดน ๔. กิจกรรมค่ายพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ๕. แข่งขันทักษะทางวิชาการสำหรับนักเรียน ๖. ปฐมนิเทศ-ปัจฉิมนิเทศ ๗. รับสมัครนักเรียน	๑๔,๐๐๐ ๑๔,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๖๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๐๔๒	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	วิชาการ
๒.	โครงการพัฒนางานบริหารวิชาการ	๑. พัฒนางานประกันคุณภาพสถานศึกษา ๒. นิเทศ กำกับ ติดตาม กระบวนการจัดการเรียนการสอน ๓. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๔. การพัฒนาระบบสารสนเทศ ICT	๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๕,๐๐๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	วิชาการ
๓.	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑. ส่งเสริมพัฒนาความสามารถทักษะภาษาไทย	๓,๐๐๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	วิชาการ

ลำดับ	โครงการ	กิจกรรม	จำนวนเงิน(บาท)	ระยะเวลา	กลุ่มงาน
		๒. พัฒนาการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๓. พัฒนาการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ ๔. พัฒนาความสามารถ ทักษะคณิตศาสตร์ ๕. พัฒนาความสามารถ ทักษะการงานอาชีพ ๖. พัฒนาความสามารถ ทางด้านวิชาสุข ศึกษาและพล ศึกษา ๗. ส่งเสริมพัฒนา ความสามารถทักษะ สังคมศึกษา ๘. ส่งเสริมนักเรียนสู่ ความเป็นเลิศทาง ดนตรีและศิลปะ ๙. พัฒนาทักษะอาชีพ นักเรียน (จักสานไม้ ไผ่) ๑๐. พัฒนาทักษะอาชีพสู่ อาชีวนวัตกรรม (ผงดาร์บอนดูดกลิ่น) ๑๑. โรงเรียนวิถีพุทธ ๑๒. โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	๓,๐๐๐  ๓,๐๐๐  ๒,๐๐๐  ๒,๐๐๐  ๒,๐๐๐  ๒,๐๐๐  ๒,๐๐๐  ๒,๐๐๐  ๒,๐๐๐  ๒,๐๐๐  ๒,๐๐๐  ๑,๖๑๐		วิชาการ
๔.	โครงการพัฒนา ศักยภาพ ข้าราชการครู	๑. การพัฒนาศักยภาพ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	๑๐,๐๐๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	บริหารงาน บุคคล

ลำดับ	โครงการ	กิจกรรม	จำนวนเงิน(บาท)	ระยะเวลา	กลุ่มงาน
	และบุคลากรทางการศึกษา				
๕	โครงการสร้างขวัญและกำลังใจ	๑.การสร้างขวัญและกำลังใจ	๓,๓๐๕	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	บริหารงานบุคคล
๖.	โครงการพัฒนางานบริหารทั่วไป	๑. กิจกรรมพัฒนาระบบสาธารณูปโภค ๒. กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย ๓. กิจกรรมปรับปรุงอาคารสถานที่ ๔. กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์ทำความสะอาด ๕. กิจกรรมบำรุงรักษายานพาหนะ ๑. กิจกรรมบำรุงรักษางานโสตทัศนศึกษา	๓,๖๑๐ ๓,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	บริหารทั่วไป
๗.	โครงการพัฒนางานกิจการนักเรียน	๑. พัฒนาระบบสภานักเรียน ๒. ส่งเสริมสุขภาพอนามัย ๖. สถานศึกษาสีขาว	๑,๑๓๒ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานกิจการนักเรียน
๘.	โครงการส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑. ประชุมผู้ปกครอง ๓. เยี่ยมบ้านนักเรียน	๒,๕๒๐ ๑,๐๐๐	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	งานกิจการนักเรียน
๙.	โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารงบประมาณ	๒. พัฒนาคูณภาพบริหารงบประมาณ	๖,๖๕๒	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	บริหารงบประมาณ
๑๐.	โครงการสนับสนุน	๑. สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา	๑๔๙,๖๗๖	ปีการศึกษา ๒๕๖๗	บริหารงบประมาณ

ลำดับ	โครงการ	กิจกรรม	จำนวนเงิน(บาท)	ระยะเวลา	กลุ่มงาน
	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
รวมงบประมาณทั้งหมด ๑๐ โครงการ ๓๘ กิจกรรม					๓๗๑,๔๓๑

รายชื่อครูผู้รับผิดชอบโครงการ

นายชัยณรงค์ รัตนปรีดา	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการส่งเสริมหลักสูตร</li> <li>๒. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ ICT</li> <li>๓. โครงการพัฒนางานบริหารวิชาการ</li> </ol>
นายศิลปศาสตร์ วิเศษดอนหวาย	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศสุนทรีย์</li> <li>๒. โครงการพัฒนางานบริหารทั่วไป</li> </ol>
นางสาวคັນสนีย์ บุตรอินทร์	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการแนะแนวการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ</li> <li>๒. โครงการพัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</li> </ol>
นายวิทยา สิงห์น้อย	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการพัฒนาระบบสภานักเรียน</li> <li>๒. โครงการกีฬาต่อต้านยาเสพติด</li> <li>๓. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ</li> </ol>
นางสาวอนงค์ แก้วมณี	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>๒. โครงการพัฒนาทักษะอาชีพนักเรียน</li> </ol>
นางสังวาลย์ โนนลือชา	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการพัฒนาความสามารถทักษะภาษาไทย</li> </ol>
นายสิริวิชญ์ อับติกาณัง	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการพัฒนาความสามารถทักษะคณิตศาสตร์</li> </ol>
นายปราโมทย์ บุญศรีประภาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการสถานศึกษาสีขาว</li> <li>๒. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</li> </ol>
นางสาววรรณภา สอนเสนา	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการพัฒนาความสามารถทักษะวิทยาศาสตร์</li> <li>๒. โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> </ol>
นางอุบล ตั้งณะพงศ์ไชย	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการวิถีพุทธ</li> <li>๒. โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.</li> <li>๓. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร</li> </ol>
นายโสภณ สุ่มมาตย์	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการวันสำคัญของไทย</li> </ol>
นางสาวอภิญา บุตรศรีภูมิ	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการพัฒนาอาชีพสู่อาเซียนวิถี</li> </ol>

## รายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

### แบบรายงานผลโครงการการดำเนินโครงการ

ชื่อโครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
แผนงาน	ฝ่ายบริหารวิชาการ
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายชัยณรงค์ รัตนปรีดา และคณะ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
สนองกลยุทธ์ที่ ๑	พัฒนาศักยภาพผู้เรียนครบทุกด้าน สู่วิถีในศตวรรษที่ ๒๑ และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน วิชาการต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนามากขึ้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ครูที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์ให้เด็ก ที่จะต้องพัฒนาหลักสูตร และแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อนำมาพัฒนาเด็กให้บรรลุตาม สภาพที่พึงประสงค์ที่ตั้งไว้ นอกจากนั้น ครูเองจะต้องพัฒนาแนวความคิด ตนเองในการผลิตนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการจัดกิจกรรม,จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้เด็กเกิดความร่วมมือ และช่วยส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่ดี โรงเรียนท่าศาลาประชาสรรค์ จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น

#### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมทักษะผู้เรียน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๒.๓ เพื่อสนับสนุนนักเรียนเรื่องการศึกษาต่อ
- ๒.๔ เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตร

#### ๓. เป้าหมาย

##### เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนระดับชั้น ม. ๑-๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นร้อยละ ๕ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ มีความสามารถทางด้านการคำนวณ ร้อยละ ๙๐
๓. ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญด้านผู้เรียน ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๙๐
๔. โรงเรียนมีหลักสูตรการเรียนการสอน หรือหลักสูตรท้องถิ่น ร้อยละ ๑๐๐
๕. ครูพัฒนาสื่อ แผนการจัดการเรียนรู้ หรือนวัตกรรม ร้อยละ ๑๐๐

##### เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น

๒. นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ มีความสามารถทางด้านการคำนวณ และสื่อสารกับครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผู้เรียนสามารถดำเนินชีวิตในสถานศึกษาและในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔. โรงเรียนมีหลักสูตรที่เหมาะสมกับนักเรียนในห้องถิ่น

๕. นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ มีความสามารถทางด้านการคำนวณ และสื่อสารกับครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ ๑</b> กลุ่มสาระการเรียนรู้ <b>กิจกรรมที่ ๒</b> พัฒนาหลักสูตร <b>กิจกรรมที่ ๓</b> พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ วิจัยและนวัตกรรม		ครูชัยณรงค์ รัตน์ปรีดา ครูวิทยา สิงห์น้อย ครูสิริวิชญ์ อภัยกานัง
<b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b>		
๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖	
๑.๒ เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	
๑.๓ ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๖๖	
๑.๔ ดำเนินงานตามแผน	ตลอดปีงบประมาณ	
๑.๕ สรุปผลการดำเนินงาน	เดือนกันยายน ๒๕๖๗	
๑.๖ รายงานผลการดำเนินงาน	เดือนกันยายน ๒๕๖๗	

#### ๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

๕.๑ งบประมาณ ๓๓,๑๘๙ บาท

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
<b>กิจกรรมที่ ๑</b> กลุ่มสาระการเรียนรู้ <b>กิจกรรมที่ ๒</b> พัฒนาหลักสูตร <b>กิจกรรมที่ ๓</b> พัฒนาแผนการจัดการ เรียนรู้ สื่อ วิจัย และนวัตกรรม	๑.๑ การจัดการเรียนการสอน ๘ กลุ่ม ๑.๒ วัสดุสำนักงานวิชาการ ๒.๑ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา หลักสูตร ๒.๒ วัสดุสำนักงานงานพัฒนาหลักสูตร ๓.๑ การจัดทำและพัฒนาแผน สื่อ วิจัย และนวัตกรรม	๓๓,๑๘๙


กิจกรรม	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
	๓.๒ วัสดุสำนักงานกิจกรรมพัฒนา แผนการสอนฯ	
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งหมด		๓๓,๑๘๙


## ๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่ม สาระเพิ่มขึ้น ๒. นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ มี ความสามารถทางด้านการคำนวณ และ สื่อสารกับครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. โรงเรียนมีหลักสูตรที่เหมาะสมกับนักเรียน ในท้องถิ่น	ทำแบบทดสอบ การสังเกต ทำแบบสำรวจความพึงพอใจ	๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒. แบบบันทึกผลการพัฒนาผู้เรียน (ปพ.๕) ๓. แบบรายงานผลการอ่าน เขียน และการคำนวณ

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น
๒. นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ มีความสามารถทางด้านการคำนวณ และสื่อสารกับครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ผู้เรียนสามารถดำเนินชีวิตในสถานศึกษาและในสังคมได้อย่างมีความสุข
๔. โรงเรียนมีหลักสูตรที่เหมาะสมกับนักเรียนในท้องถิ่น
๕. นักเรียนสามารถอ่านออก เขียนได้ มีความสามารถทางด้านการคำนวณ และสื่อสารกับครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ).....  ผู้เสนอโครงการ  
 (นายชัยณรงค์ รัตนปริดา)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ).....  ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายนิพนธ์ อัจฉนิยม)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์

ชื่อโครงการ พัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ  
แผนงาน ฝ่ายบริหารวิชาการ  
มาตรฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน  
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารวิชาการ  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชัยณรงค์ รัตนปรีดา และคณะ  
ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่  
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘  
สนองกลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนครบทุกด้าน สู่วิถีในศตวรรษที่ ๒๑ และปลูกฝังคุณธรรม  
จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

---

## ๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ ว่าด้วยแนวทางการจัดการศึกษามาตรา ๒๒ -๓๐ ยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดโดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้คุณธรรมและกระบวนการเรียนรู้สถานศึกษามีหน้าที่พัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและส่งเสริมนักเรียนให้เรียนรู้ตามความสนใจของตนเอง จากสภาพปัญหาที่ผ่านมาคณะครูได้ตั้งข้อสังเกตนักเรียนมีความรู้พื้นฐานที่แตกต่างกันและมาจากหลายสถานศึกษาไม่ทราบถึงระดับความรู้พื้นฐานของแต่ละคนเริ่มตั้งแต่การอ่านออกเขียนได้ การคิดคำนวณและทักษะอื่นๆจึงส่งผลต่อการวางแผนการพัฒนาการเรียนการสอนตามมา การวัดประเมินผลในสถานศึกษาที่เป็นไปตามสภาพจริง การแข่งขันทางวิชาการที่มีมาตรฐานในปัจจุบัน การสร้างจุดแข็งให้กับผู้เรียน ที่สำคัญเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีมาก ควรที่จะนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนมีสมรรถนะที่ต้องการในการดำเนินชีวิตประจำวัน ซึ่งเป็นการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนให้เป็นผู้เรียนที่สมบูรณ์

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อส่งเสริมทักษะผู้เรียน
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้รับการที่ศนะศึกษา ตามหลักสูตร
- ๒.๓ เพื่อเผยแพร่โรงเรียน และแนะแนวการศึกษา
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี
- ๒.๕ เพื่อปรับพื้นฐาน ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.๓ ม.๖

## ๓. เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนทุกระดับชั้นได้ไปศึกษานอกสถานที่ ร้อยละ ๑๐๐

๒. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นได้เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ร้อยละ ๑๐๐

๓. โรงเรียนออกแนะแนวโรงเรียนในพื้นที่บริการ ร้อยละ ๑๐๐

#### เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนทักษะทางการเรียนรู้เพิ่มขึ้น

๒. ผู้เรียนสามารถดำเนินชีวิตในสถานศึกษาและในสังคมได้อย่างมีความสุข

#### ๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมทักษะ		ครูชัยณรงค์ รัตนปรีดา
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมทัศนศึกษา		ครูวิทยา สิงห์น้อย
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมแนะแนวการศึกษา		ครูสิริวิชญ์ อับดีกานัง
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี		ครูศิลปศาสตร์ วิเศษดอนหวาย
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.๓ ม.๖		
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมรับนักเรียน		
<b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b>		
๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖	
๑.๒ เสนอโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	
๑.๓ ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๖๖	
๑.๔ ดำเนินงานตามแผน	ตลอดปีงบประมาณ	
๑.๕ สรุปผลการดำเนินงาน	เดือนกันยายน ๒๕๖๗	
๑.๖ รายงานผลการดำเนินงาน	เดือนกันยายน ๒๕๖๗	

#### ๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

๕.๑ งบประมาณ ๓๖,๖๔๒ บาท

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมทักษะผู้เรียน	๑.๑ กิจกรรมส่งเสริมทักษะผู้เรียน	๓๖,๖๔๒
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมทัศนศึกษา	๒.๑ ทัศนศึกษา	
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมแนะแนวการศึกษา	๓.๑ แนะนำแนวการศึกษาต่อ	


กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	๔.๑ เข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี	
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.๓ และ ม.๖	๕.๑ กิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.๓ ม.๖	
กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมรับนักเรียน	๖.๑ รับสมัครนักเรียน ๖.๒ วัสดุสำนักงาน	
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งหมด</b>		<b>๓๖,๖๔๒</b>


## ๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. นักเรียนมีทักษะทางการเรียนเพิ่มขึ้น ๒. นักเรียนได้รับการทัศนศึกษา ตามหลักสูตร ๓. มีการแนะแนวโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ ๔. นักเรียนเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี	การสังเกต ทำแบบสำรวจความพึงพอใจ	๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนทุกระดับชั้นได้ไปศึกษานอกสถานที่
๒. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นได้เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
๓. โรงเรียนออกแนะแนวโรงเรียนในพื้นที่บริการ
๔. นักเรียนทักษะทางการเรียนรู้เพิ่มขึ้น
๕. ผู้เรียนสามารถดำเนินชีวิตในสถานศึกษาและในสังคมได้อย่างมีความสุข

  
 (ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ  
 (นายชัยณรงค์ รัตนปรีดา)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

  
 (ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายนิพนธ์ อานนิยม)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์

ชื่อโครงการ พัฒนางานบริหารวิชาการ  
 แผนงาน ฝ่ายบริหารวิชาการ  
 มาตรฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารวิชาการ  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชัยณรงค์ รัตนปรีดา และคณะ  
 ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่  
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗  
 สมองกลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ให้เข้มแข็ง และต่อเนื่อง

## ๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์ ได้ดำเนินงานประกันคุณภาพในโรงเรียนมาโดยตลอดตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งเป็นปีที่เริ่มมีการประกันคุณภาพภายในสถาน และได้รับการผลการรายงานมาตรฐานคุณภาพการศึกษาจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานด้านมัธยมศึกษา เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จากนั้นก็ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งโรงเรียนถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา เรื่องให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสังกัด โรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์โดยกลุ่มบริหารงานวิชาการจึงได้บรรจุโครงการนี้ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีศักยภาพสูงสุด
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในโรงเรียนให้มีมาตรฐาน

## ๓. เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

๑. ครูได้รับการนิเทศภายใน ร้อยละ ๑๐๐
๒. โรงเรียนผ่านการประเมินคุณภาพภายในตามกฎหมาย

### เชิงคุณภาพ

๑. ครูได้รับการพัฒนาศักยภาพทางการจัดการเรียนรู้เพิ่มขึ้น
๒. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่ดี

## ๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมนิเทศภายใน		ครูชัยณรงค์ รัตนปรีดา
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประเมินภายใน		ครูวิทยา สิงห์น้อย

<b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> ๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน ๑.๒ เสนอโครงการ ๑.๓ ขออนุมัติโครงการ ๑.๔ ดำเนินงานตามแผน ๑.๕ สรุปผลการดำเนินงาน ๑.๖ รายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตุลาคม – พฤศจิกายน ๖๖ ตลอดปีงบประมาณ เดือนกันยายน ๒๕๖๗ เดือนกันยายน ๒๕๖๗	ครูศิริวิชญ์ อับดีกานัง ครูศิลปะศาสตร์ วิเศษคอดหาวย
--	---	--

## ๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

๕.๑ งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
<b>กิจกรรมที่ ๑</b> นิเทศ กำกับ ติดตาม กระบวนการจัดการเรียนการสอน <b>กิจกรรมที่ ๒</b> กิจกรรมประเมินภายใน <b>กิจกรรมที่ ๓</b> พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา <b>กิจกรรมที่ ๔</b> การพัฒนาระบบสารสนเทศ ICT	๑.๑ กิจกรรมส่งเสริมทักษะผู้เรียน ๒.๑ การประเมินภายใน ๓.๑ นิเทศภายใน	<b>๒,๐๐๐</b>
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งหมด</b>		<b>๒,๐๐๐</b>

## ๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. ครูได้รับการนิเทศภายใน ๒. โรงเรียนมีการประเมินภายใน	การสังเกต ทำแบบสำรวจความพึงพอใจ	๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูได้รับการนิเทศภายใน
๒. โรงเรียนผ่านการประเมินคุณภาพภายใน
๓. ครูได้รับการพัฒนาศักยภาพทางการจัดการเรียนรู้เพิ่มขึ้น
๔. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่ดี



(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ

(นายชัยณรงค์ รัตนปรีดา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ



(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิพนธ์ อางนิยม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์

ชื่อโครงการ                      บริหารจัดการจัดการ งาน ๔ ฝ่าย  
แผนงาน                            ฝ่ายบริหารงบประมาณ  
มาตรฐาน                          มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ        ฝ่ายบริหารงบประมาณ โรงเรียนท่าศาลาประชาสรรค์  
ผู้รับผิดชอบโครงการ        นางสังวาลย์ โนนลือชา และคณะ  
ลักษณะโครงการ               โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่  
ระยะเวลาดำเนินโครงการ    ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗  
สนองกลยุทธ์ที่ ๔              พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ งาน ๔ ฝ่าย

---

## ๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มบริหารงบประมาณเป็นกลุ่มงานซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชีพัสดุและงานแผนงาน การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ แต่จากการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาพบว่าครูมีหน้าที่หลักคืองานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน งานการเงิน พสดุ และงานแผนงาน เป็นงานพิเศษที่ต้องรับผิดชอบเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดทำหลัง เวลาราชการทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบันและเจ้าหน้าที่ขาดความมั่นใจ อีกทั้งการปฏิบัติงานต้องติดต่oprสานงานกันระหว่างทุกหน่วยงานย่อยในโรงเรียนและงานบริหารอื่นๆ ในหน่วยงาน เพื่อประสิทธิภาพ และความคล่องตัวในการบริหารจัดการ โรงเรียนท่าศาลาประชาสรรค์ จึงได้จัดทำกิจกรรมในงานกลุ่มบริหารงบประมาณ เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานแผนงาน ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่ม งานให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อกำหนดทิศทางในการพัฒนาโรงเรียนอย่างเป็นระบบ
- ๒.๒ เพื่อให้สถานศึกษามีค่าใช้จ่ายในการสาธารณูปโภคของโรงเรียน
- ๒.๓ เพื่อให้การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบของทางราชการโดยยึดความถูกต้อง รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และเกิดประสิทธิผล
- ๒.๔ เพื่อให้การใช้งานพัสดุถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- ๒.๕ เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุมีระบบ ง่ายแก่การตรวจสอบ
- ๒.๖ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของการดำเนินงานทุกงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สินการป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล หรือการทุจริต
- ๒.๗ เพื่อให้เกิดความเชื่อถือได้ของรายงานของการเงิน
- ๒.๘ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายและวิธีการปฏิบัติที่โรงเรียนได้กำหนดขึ้น

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕ เล่ม
๒. ค่าไฟฟ้า ต่อเดือนประมาณเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท ๑๒ เดือน
๓. ค่าอินเทอร์เน็ต ต่อเดือนประมาณเดือนละ ๕๐๐ บาท ๑๒ เดือน
๔. ดำเนินการพัฒนาระบบงานการเงิน-บัญชี ให้ถูกต้องเป็นหมวดหมู่ทุกงานตลอดปีการศึกษา๕.  
ดำเนินการพัฒนาระบบพัสดุและสินทรัพย์ให้ถูกต้องเป็นตามระเบียบพัสดุ

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. การบริหารงานภายในโรงเรียนมีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ
๒. โรงเรียนมีข้อมูลต่างๆ บริการชุมชน องค์กรภาครัฐและชุมชน
๓. โรงเรียนมีค่าสาธารณูปโภคที่ลดลง
๔. มีสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอ
๕. การเงินการบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการ และสามารถตรวจสอบได้ และเป็นระบบ
๖. โรงเรียนทำศาลาประชานุสรณ์ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ อย่างถูกต้อง
๗. มีการดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ข้อ ๕ และข้อ ๖ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

### ๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ ๑</b> พัฒนางานแผนงาน ๑. ประชุมวางแผนเพื่อจัดทำโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางสาวอัจฉรา วงไชยา และ คณะทำงาน
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นางสาวอัจฉรา วงไชยา
๓. ดำเนินงานตามแผนโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคน
๔. ประเมินผลและรายงานโครงการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	นางสาวอัจฉรา วงไชยา
<b>กิจกรรมที่ ๒</b> ส่งเสริมพัฒนาสาธารณูปโภค		นางสังวาลย์ โนนลือชา

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>๑. <b>ขั้นเตรียม</b> เขียนโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ</p> <p>๒. <b>ขั้นดำเนินการ</b> ดำเนินงาน</p> <p>๓. <b>ขั้นประเมินผล</b> สรุปรายงาน</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๓</b> พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์</p> <p><b>๑. ขั้นเตรียมการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่างและเสนอโครงการ</li> <li>- ประชุมคณะทำงานวางแผน</li> <li>- จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ</li> </ul> <p><b>๒. ขั้นดำเนินงานตามโครงการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาจัดซื้อวัสดุ</li> <li>- ดำเนินการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ</li> </ul> <p><b>๓. ขั้นประเมินผล/สรุปรายงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลการดำเนินงาน</li> </ul> <p><b>๔. ขั้นรายงานผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร</li> </ul>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>นายศิลปศาสตร์ วิเศษดอนหวาย นายสิริวิชัย อับดีกานัง</p>
<p><b>กิจกรรมที่ ๔</b> พัฒนาระบบการบริหารงานการเงินและบัญชี</p> <p><b>๑. ขั้นเตรียมการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่างและเสนอโครงการ</li> <li>- ประชุมคณะทำงานวางแผน</li> </ul> <p><b>๒. ขั้นดำเนินงานตามโครงการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาจัดซื้อวัสดุ</li> <li>- ดำเนินการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ</li> </ul> <p><b>๓. ขั้นประเมินผล/สรุปรายงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลการดำเนินงาน</li> </ul> <p><b>๔. ขั้นรายงานผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร</li> </ul>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>นางสังวาลย์ โนนลือชา นางสาวอัจฉรา วงไชยา</p>

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๕ จัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน</p> <p>๑. <b>ขั้นเตรียมการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่างและเสนอโครงการ</li> <li>- ประชุมคณะทำงานวางแผน</li> </ul> <p>๒. <b>ขั้นดำเนินงานตามโครงการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ</li> </ul> <p>๓. <b>ขั้นประเมินผล/สรุปงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลการดำเนินงาน</li> </ul> <p>๔. <b>ขั้นรายงานผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร</li> </ul>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>นางสังวาลย์ โนนลือชา</p> <p>นางสาวอัจฉรา วงไชยา</p>

#### ๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

๕.๑ งบประมาณ ๖,๖๕๒ บาท

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
<p>กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานแผนงาน</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบการบริหารงานการเงินและบัญชี</p> <p>กิจกรรมที่ ๔ จัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเช่าเล่มแผนปฏิบัติการ</li> <li>- ค่าวัสดุอุปกรณ์</li> <li>- จัดซื้อจัดหาวัสดุในโครงการ</li> <li>- ซ่อมบำรุงวัสดุสำนักงาน</li> <li>- จัดหาจัดซื้อวัสดุเพื่อพัฒนาระบบการเงินและบัญชี</li> <li>- จัดอบรมสัมมนา</li> <li>- จัดซื้อจัดหาวัสดุในโครงการ</li> </ul>	<p>๖,๖๕๒</p>
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งหมด</b>		<b>๖,๖๕๒</b>

## ๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
<p>๑. โรงเรียนได้รับการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. มีสาธารณูปโภคที่พร้อมบริการนักเรียน</p> <p>๓. การปฏิบัติงานการเงินและบัญชีในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๔. การใช้งานพัสดุถูกต้องและมีการเบิกจ่ายเป็นปัจจุบันและถูกต้องตามระเบียบพัสดุ ง่ายแก่การตรวจสอบ</p> <p>๕. เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของการดำเนินงานทุกงาน ซึ่งรวมถึงการดูแล รักษา ทรัพย์สินการป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหลหรือการทุจริต</p> <p>๖. เกิดความเชื่อถือได้ของรายงานของการเงิน</p> <p>๗. เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายและวิธีการปฏิบัติที่โรงเรียนได้กำหนดขึ้น</p>	<p>๑. สอบถาม สัมภาษณ์</p> <p>๒. ประเมินโครงการ</p>	<p>๑. แบบสอบถาม</p> <p>๒. แบบประเมินโครงการ</p>


## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- ๗.๑ มีการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ
- ๗.๒ มีแนวทางในการดำเนินงานของโรงเรียน
- ๗.๓ มีสาธารณูปโภคที่พร้อมบริการนักเรียน
- ๗.๔ งานการเงินและบัญชีของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณมีความถูกต้อง รวดเร็ว และโดยยึดระเบียบของทางราชการ
- ๗.๕ การปฏิบัติงานการเงินและบัญชีในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗.๖ โรงเรียนท่าศาลาประชาสรรค์ปฏิบัติงานพัสดุได้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ  
อย่างถูกต้องและเป็นระบบ

๗.๗ มีการดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ข้อ ๕ อย่างมีประสิทธิภาพและ  
ประสิทธิผล

๗.๘ มีการดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ข้อ ๖ อย่างมีประสิทธิภาพและ  
ประเมิณผล

(ลงชื่อ).......... ผู้เสนอโครงการ  
(นางสังวาลย์ โนนลือชา)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

(ลงชื่อ).......... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนิพนธ์ อางนิยม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศาลาประชาสรรค์

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรด้านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แผนงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคล

มาตรฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอุบล ตั้งณะพงษ์ไชย

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

สนองกลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาการ และบุคลากร ด้านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้านทักษะวิชาชีพ และด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ

## ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ เป็นไปเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการด้านต่างๆ เหตุการณ์ในปัจจุบันและกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดนโยบายให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งถือว่าการศึกษาเป็นกลไกและเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคน เพื่อให้คนไปพัฒนาประเทศต่อไป

ฝ่ายบริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนท่าศาลาประชาสรรค์ได้ให้ความสำคัญและให้ความสำคัญร่วมมือในการกำหนดแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามสภาพที่แท้จริงของโรงเรียน เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนท่าศาลาประชาสรรค์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดให้มีโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารและการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียนระหว่างสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนท่าศาลาประชาสรรค์

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

## ๓. เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

๓.๑. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา อบรมออนไลน์ / ประชุมสัมมนา ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๑๔ คน

### เชิงคุณภาพ

๓.๒. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกันดำเนินงาน/ กิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพสื่อการสอนสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ ๑</b> กิจกรรมพัฒนาบุคลากร		
<b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b>		
๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน	ต.ค.๖๖	นางอุบล ตั้งธนะพงษ์ไชย
๑.๒ เสนอโครงการ	ต.ค.๖๖	
๑.๓ ขออนุมัติโครงการ	ต.ค.๖๖	
๑.๔ เสนอโครงการ	ต.ค-พ.ย.๖๖	
๑.๕ ขออนุมัติโครงการ	ต.ค-พ.ย.๖๖	
๑.๖ ดำเนินงานตามแผน	พ.ย-ก.ย.๖๗	
๑.๗ สรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย.๖๗	
๑.๘ รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.๖๗	
<b>กิจกรรมที่ ๒</b> กิจกรรมสนับสนุนและให้กำลังใจบุคลากร		
<b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b>		
๒.๑ วางแผนการดำเนินงาน	ต.ค.๖๖	นางอุบล ตั้งธนะพงษ์ไชย
๒.๒ เสนอโครงการ	ต.ค.๖๖	
๒.๓ ขออนุมัติโครงการ	ต.ค-พ.ย.๖๖	
๒.๔ เสนอโครงการ	ต.ค-พ.ย.๖๗	
๒.๕ ขออนุมัติโครงการ	พ.ย-ก.ย.๖๗	
๒.๖ ดำเนินงานตามแผน	ก.ย.๖๗	
๒.๗ สรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย.๖๗	
๒.๘ รายงานผลการดำเนินงาน		

๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

๕.๑ งบประมาณ ๑๓,๓๐๕ บาท


กิจกรรม	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
<b>กิจกรรมที่ ๑</b> กิจกรรมพัฒนาบุคลากร <b>กิจกรรมที่ ๒</b> กิจกรรมสนับสนุนและให้กำลังใจบุคลากร	๑.๑. จัดประชุมสัมมนา ๑.๒. จัดซื้อ/ทำสื่อการสอน ๒.๑. ค่าของขวัญเยี่ยมบุคลากร ๒.๒. ค่าใช้จ่ายในการร่วมงานที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรในโรงเรียน	๑๓,๓๐๕
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งหมด</b>		<b>๑๓,๓๐๕</b>


## ๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
- ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น - โรงเรียนประสบความสำเร็จในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	- การสอบถาม - การสังเกต - การสัมภาษณ์	แบบประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
- ๗.๒ บุคลากรสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

  
 (ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ  
 (นางอุบล ตั้งธนะพงษ์ไชย)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

  
 (ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายนิพนธ์ อัจฉนิยม)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์

ชื่อโครงการ	จัดสภาพแวดล้อมและบริการที่เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียน
แผนงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
มาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป (งานอาคารสถานที่)
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายศิลาปะศาสตร์ วิเศษดอนหวาย และคณะ
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗
สนองกลยุทธ์ ๓	พัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำทางวิชาการ และบริหารเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษา และนโยบายต้นสังกัด

## ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๔๕) หมวด ๔ มาตรา ๒๒ ข้อ(๕)และ (๖) กำหนดให้สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร สามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ครูผู้สอนมีหน้าที่หลักในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตร เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ในมาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารการศึกษา มี ๔ ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ข้อ ๔ การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

จากผลการประเมินภายในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มาตรฐานที่ ๒ พบว่า มีระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม ซึ่งโรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์ โดยงานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ยังมีความตระหนักถึงความสำคัญจำเป็น ในนโยบายนี้ จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้มีอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ รวมทั้งแหล่งเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมที่สะอาด ร่มรื่น น่าอยู่ น่าเรียน มีความปลอดภัย พร้อมใช้งานเอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพต่อไป และที่สำคัญคือเป็นงานประกันคุณภาพทางการศึกษาที่โรงเรียนจะต้องดำเนินการต่อเนื่อง

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย
๒. โรงเรียนมีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน
๓. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดีและมีความปลอดภัย
๔. เพื่อให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและ/หรือแบบมีส่วนร่วม

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ดำเนินการปรับปรุง ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย ครู จำนวน ๑๒ คน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๗๒ คน

๓.๑.๒ โรงเรียนดำเนินการมีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖

จำนวน ๗๒ คน

๓.๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดีและมีความปลอดภัยนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๗๒ คน

๓.๑.๔ ดำเนินการให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและ/หรือแบบมีส่วนร่วมครู จำนวน ๑๒ คน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๗๒ คน

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครู - นักเรียน ที่เข้าใช้ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนอย่างปลอดภัย ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร ร้อยละ ๙๕

๓.๒.๒ นักเรียนที่เข้าใช้มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร ร้อยละ ๙๕

๓.๒.๓ นักเรียนที่เข้าร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดีและมีความปลอดภัยผ่าน เกณฑ์ตามหลักสูตร ร้อยละ ๙๕

๓.๒.๔ นักเรียนที่เข้าใช้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและ/หรือแบบ มีส่วนร่วมผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร ร้อยละ ๙๕

## ๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ ๑</b> กิจกรรมซ่อมแซม ปรับปรุง พัฒนาอาคารสถานที่ - ซ่อมแซม ปรับปรุง พัฒนา ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและอาคารสถานที่ <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> ๔.๑ ชี้แจงแผน (PLAN) ๑. ประชุมวางแผน ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. เสนอโครงการเพื่อขอความเห็นชอบ และอนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นางอุบล ตั้งธนะพงศ์ไชยและคณะ
<b>กิจกรรมที่ ๒</b> โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> ๔.๑ ชี้แจงแผน (PLAN)	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นายศิลปศาสตร์ วิเศษดอนหวายและคณะ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ																						
๑. ประชุมวางแผน ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. เสนอโครงการเพื่อขอความเห็นชอบ และอนุมัติ																								
<b>กิจกรรมที่ ๓</b> ประกวดห้องสำนักงาน ห้องเรียนตัวอย่างห้องสำนักงาน <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> ๔.๑ ขึ้นวางแผน (PLAN) ๑. ประชุมวางแผน ศึกษาสภาพปัจจุบัน ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. เสนอโครงการเพื่อขอความเห็นชอบ และอนุมัติ ๓. ประกวดห้องเรียนตัวอย่าง	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ เดือนละ ๑ ครั้ง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นายศิลปะศาสตร์ วิเศษดอนหวายและคณะ																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="203 989 423 1037">ระดับชั้น</th> <th data-bbox="423 989 683 1037">ครูที่ปรึกษา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="203 1037 423 1136">ม.๑</td> <td data-bbox="423 1037 683 1136">ครูปราโมทย์ ครูอนงค์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="203 1136 423 1234">ม.๒</td> <td data-bbox="423 1136 683 1234">ครูสังวาลย์ ครูวิทยา</td> </tr> <tr> <td data-bbox="203 1234 423 1333">ม.๓</td> <td data-bbox="423 1234 683 1333">ครูโสภณ ครูอภิญญา</td> </tr> <tr> <td data-bbox="203 1333 423 1432">ม.๔</td> <td data-bbox="423 1333 683 1432">ครูอุบล ครูสิริวิษญ์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="203 1432 423 1530">ม.๕</td> <td data-bbox="423 1432 683 1530">ครูวรรณภา ครูศิลปศาสตร์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="203 1530 423 1629">ม.๖</td> <td data-bbox="423 1530 683 1629">ครูศันสนีย์ ครูชัยณรงค์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="203 1629 423 1671">ห้องสำนักงาน</td> <td data-bbox="423 1629 683 1671">ครูภาวิดา</td> </tr> <tr> <td data-bbox="203 1671 423 1713">ห้องบริหารทั่วไป</td> <td data-bbox="423 1671 683 1713">ครูวิทยา</td> </tr> <tr> <td data-bbox="203 1713 423 1766">ห้องวิชาการ</td> <td data-bbox="423 1713 683 1766">ครูชัยณรงค์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="203 1766 423 1864">ห้องกิจการนักเรียน</td> <td data-bbox="423 1766 683 1864">ครูโสภณ</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	ม.๑	ครูปราโมทย์ ครูอนงค์	ม.๒	ครูสังวาลย์ ครูวิทยา	ม.๓	ครูโสภณ ครูอภิญญา	ม.๔	ครูอุบล ครูสิริวิษญ์	ม.๕	ครูวรรณภา ครูศิลปศาสตร์	ม.๖	ครูศันสนีย์ ครูชัยณรงค์	ห้องสำนักงาน	ครูภาวิดา	ห้องบริหารทั่วไป	ครูวิทยา	ห้องวิชาการ	ครูชัยณรงค์	ห้องกิจการนักเรียน	ครูโสภณ		
ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา																							
ม.๑	ครูปราโมทย์ ครูอนงค์																							
ม.๒	ครูสังวาลย์ ครูวิทยา																							
ม.๓	ครูโสภณ ครูอภิญญา																							
ม.๔	ครูอุบล ครูสิริวิษญ์																							
ม.๕	ครูวรรณภา ครูศิลปศาสตร์																							
ม.๖	ครูศันสนีย์ ครูชัยณรงค์																							
ห้องสำนักงาน	ครูภาวิดา																							
ห้องบริหารทั่วไป	ครูวิทยา																							
ห้องวิชาการ	ครูชัยณรงค์																							
ห้องกิจการนักเรียน	ครูโสภณ																							

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ																						
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="199 218 423 317">ห้องแผนและ งบประมาณ</td> <td data-bbox="423 218 683 317">ครูสังวาลย์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="199 317 423 415">ห้องสมุด</td> <td data-bbox="423 317 683 415">ครูวรรณภา ครูภาวิดา</td> </tr> <tr> <td data-bbox="199 415 423 464">ห้องวิทยาศาสตร์</td> <td data-bbox="423 415 683 464">ครูปราโมทย์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="199 464 423 512">ห้องดนตรี</td> <td data-bbox="423 464 683 512">ครูศิลปศาสตร์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="199 512 423 560">ห้องพุทธศาสน์</td> <td data-bbox="423 512 683 560">ครูอุบล</td> </tr> <tr> <td data-bbox="199 560 423 609">ห้องคณิตศาสตร์</td> <td data-bbox="423 560 683 609">ครูสิริวิษญ์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="199 609 423 657">ห้องคหกรรม</td> <td data-bbox="423 609 683 657">ครูอนงค์</td> </tr> <tr> <td data-bbox="199 657 423 705">ห้องลูกเสือ</td> <td data-bbox="423 657 683 705">ครูโสภณ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="199 705 423 753">ห้องพละ</td> <td data-bbox="423 705 683 753">ครูวิทยา</td> </tr> <tr> <td data-bbox="199 753 423 802">ห้องอินทนิล</td> <td data-bbox="423 753 683 802">ครูอัจฉรา</td> </tr> <tr> <td data-bbox="199 802 423 850">ห้องคอมพิวเตอร์</td> <td data-bbox="423 802 683 850">ครูชัยณรงค์</td> </tr> </table>	ห้องแผนและ งบประมาณ	ครูสังวาลย์	ห้องสมุด	ครูวรรณภา ครูภาวิดา	ห้องวิทยาศาสตร์	ครูปราโมทย์	ห้องดนตรี	ครูศิลปศาสตร์	ห้องพุทธศาสน์	ครูอุบล	ห้องคณิตศาสตร์	ครูสิริวิษญ์	ห้องคหกรรม	ครูอนงค์	ห้องลูกเสือ	ครูโสภณ	ห้องพละ	ครูวิทยา	ห้องอินทนิล	ครูอัจฉรา	ห้องคอมพิวเตอร์	ครูชัยณรงค์		
ห้องแผนและ งบประมาณ	ครูสังวาลย์																							
ห้องสมุด	ครูวรรณภา ครูภาวิดา																							
ห้องวิทยาศาสตร์	ครูปราโมทย์																							
ห้องดนตรี	ครูศิลปศาสตร์																							
ห้องพุทธศาสน์	ครูอุบล																							
ห้องคณิตศาสตร์	ครูสิริวิษญ์																							
ห้องคหกรรม	ครูอนงค์																							
ห้องลูกเสือ	ครูโสภณ																							
ห้องพละ	ครูวิทยา																							
ห้องอินทนิล	ครูอัจฉรา																							
ห้องคอมพิวเตอร์	ครูชัยณรงค์																							
<p><b>กิจกรรมที่ ๔</b> จัดซื้อวัสดุและเวชภัณฑ์ห้องพยาบาล</p> <p>๔.๑ <b>ขั้นวางแผน (PLAN)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ประชุมวางแผน ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา</li> <li>แต่งตั้งคณะทำงาน</li> <li>เสนอโครงการเพื่อขอความเห็นชอบ และอนุมัติ</li> </ol> <p><b>กิจกรรมที่ ๕</b> กิจกรรมโรงเรียนสะอาด</p> <p>๔.๑ <b>ขั้นวางแผน (PLAN)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ประชุมวางแผน ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา</li> <li>แต่งตั้งคณะทำงาน</li> <li>เสนอโครงการเพื่อขอความเห็นชอบ และอนุมัติ</li> </ol> <p>๔. <b>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</b> กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลโครงการ</p> <p>๕. <b>ขั้นปรับปรุงแก้ไข (ACTION)</b> สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>นายศิลปศาสตร์ วิเศษดอนหวายและคณะ</p>																						

## ๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

๕.๑ งบประมาณ ๒๖,๖๑๐ บาท

กิจกรรม	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
<b>กิจกรรมที่ ๑</b> กิจกรรมซ่อมแซมปรับปรุง พัฒนาอาคารสถานที่ <b>กิจกรรมที่ ๒</b> โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ <b>กิจกรรมที่ ๓</b> ประกวดห้องสำนักงานห้องเรียนตัวอย่างห้องสำนักงาน <b>กิจกรรมที่ ๔</b> จัดซื้อวัสดุและเวชภัณฑ์ห้องพยาบาล <b>กิจกรรมที่ ๕</b> กิจกรรมโรงเรียนสะอาด	- ค่าเอกสาร - รางวัลกับนักเรียนที่ทำความดี - ซื้ยาต่างๆ	๒๖,๖๑๐
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งหมด</b>		<b>๒๖,๖๑๐</b>

## ๖. การวัดและประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. โรงเรียนท่าศาลาประชาสรรค์มีอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมร่มรื่น สะอาด น่าอยู่น่าเรียน ๒. ครู นักเรียนและผู้ใช้บริการมีความปลอดภัย ร้อยละ ๑๐๐ ๓. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในสภาพแวดล้อม ในระดับ ดี ขึ้นไป ร้อยละ ๗๕	๑. ครู – นักเรียน ที่เข้าใช้ห้องปฏิบัติการ ร้อยละ ๙๕ ๒. นักเรียนที่เข้าใช้มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร ร้อยละ ๙๕ ๓. นักเรียนที่เข้าร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี หลักสูตร ร้อยละ ๙๕ ๔. นักเรียนที่เข้าใช้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร้อยละ ๙๕	แบบประเมินผล


## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนท่าศาลาประชาสรรค์ มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย
- โรงเรียนท่าศาลาประชาสรรค์ อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

๓. โรงเรียนท่าศาลาประชาสรรค์ ได้ส่งเสริมการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดีและมีความปลอดภัย

๔. โรงเรียนท่าศาลาประชาสรรค์ ให้บริการสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและ/หรือแบบมีส่วนร่วม

  
(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ  
(นายวิทยา สิงห์น้อย (แทน))  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

  
(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนิพนธ์ อางนิยม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศาลาประชาสรรค์



#### ๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

##### กิจกรรมที่ ๑

##### ชื่อกิจกรรม จัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นเตรียมการ</b> ๑. ประชุมครูในกลุ่มเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต้นปีการศึกษา ต้นปีการศึกษา	กลุ่มกิจการนักเรียน
<b>ขั้นดำเนินการ</b> ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	ต้นปีการศึกษา	กลุ่มกิจการนักเรียน
<b>ขั้นติดตามประเมินผล</b> ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๒. สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม	สิ้นปีงบประมาณ	กลุ่มกิจการนักเรียน

##### กิจกรรมที่ ๒

##### ชื่อกิจกรรม เยี่ยมบ้านนักเรียน

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นเตรียมการ</b> ๑. ประชุมครูในกลุ่มเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต้นปีการศึกษา ต้นปีการศึกษา	กลุ่มกิจการนักเรียน
<b>ขั้นดำเนินการ</b> ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	ต้นปีการศึกษา	กลุ่มกิจการนักเรียน
<b>ขั้นติดตามประเมินผล</b> ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๒. สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม	สิ้นปีตลอดปีงบประมาณ	กลุ่มกิจการนักเรียน

กิจกรรมที่ ๓

ชื่อกิจกรรม จัดซื้อโปรแกรมที่ใช้ในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นเตรียมการ</b> ๑. ประชุมครูในกลุ่มเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต้นปีการศึกษา ต้นปีการศึกษา	กลุ่มกิจการนักเรียน
<b>ขั้นดำเนินการ</b> ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	ต้นปีการศึกษา	กลุ่มกิจการนักเรียน
<b>ขั้นติดตามประเมินผล</b> ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ๒. สรุปรายงานเป็นรูปเล่ม	สิ้นตลอดปีงบประมาณ	กลุ่มกิจการนักเรียน

๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

เป็นเงินงบประมาณจากโรงเรียน ใช้เงินจำนวน ๓,๕๒๐ บาท ดังรายการดังนี้


ที่	รายการกิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๓,๕๒๐
๒	เยี่ยมบ้านนักเรียน	
๓	ซื้อโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
<b>รวมเงิน</b>		<b>๓,๕๒๐</b>


๖. การวัดและประเมินผล

หน่วยวัด	สูตรการคำนวณ				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ระดับคุณภาพ (เกณฑ์การประเมิน) ค่าร้อยละ	ครูจัดทำเอกสารและออกเยี่ยมบ้านนักเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	ครูจัดทำเอกสารและออกเยี่ยมบ้านนักเรียนร้อยละ ๕๐- ๕๙	ครูจัดทำเอกสารและออกเยี่ยมบ้านนักเรียนร้อยละ ๖๐ - ๖๙	ครูจัดทำเอกสารและออกเยี่ยมบ้านนักเรียนร้อยละ ๗๐ - ๗๙	ครูจัดทำเอกสารและออกเยี่ยมบ้านนักเรียนร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับการช่วยเหลือ ทั้งด้านการเรียน และด้านทุนการศึกษาครบ ๑๐๐ %
๒. ครูจัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนครบ ๑๐๐ %

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นายปราโมทย์ บุญศรีประภาน)  
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนิพนธ์ อัจฉนิยม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์  
แผนงาน ฝ่ายกิจการนักเรียน  
มาตรฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน  
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายกิจการนักเรียน  
ผู้รับผิดชอบ นายปราโมทย์ บุญศรีประภาน , นางสาวอนงค์ แก้วมณี  
ลักษณะโครงการ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง  
ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตลอดปีการศึกษา  
สนองกลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนครบทุกด้าน สู่วิถีในศตวรรษที่ ๒๑ และปลูกฝังคุณธรรม  
จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

---

## ๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์ อำเภอเมืองจาศิริ จังหวัดขอนแก่น เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ ของโรงเรียนให้ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และทักษะการดำรงชีวิตได้ตามศักยภาพ และสร้างเสริมศักยภาพบุคลากรทุกระดับให้เป็นมืออาชีพ ดังนั้นโรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์ โดยกลุ่มกิจการนักเรียนจึงจัดทำโครงการแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนขึ้น อันมีจุดมุ่งหมายให้นักเรียนมีพฤติกรรมทางด้านบวก รู้จักแก้ไขปัญหา ทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนให้ดีขึ้น
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในโรงเรียน

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์เป็นผู้มีพฤติกรรมดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๒ นักเรียนที่ทำหน้าที่เป็นสารวัตรนักเรียน และแกนนำ To Be Number One ได้ร่วม

### ๓.๑ ด้านคุณภาพ

- ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์ทุกคนเป็นผู้มีพฤติกรรมดีขึ้น
- ๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
- ๔.๑.๓ นักเรียนที่ทำหน้าที่สภานักเรียนและแกนนำ To Be Number One ได้แสดงบทบาทหน้าที่ได้อย่างเต็มความสามารถ

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑

ชื่อกิจกรรม ประพฤติดีมีรางวัล

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</p> <p>๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p>	<p>๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒๐ - ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖</p>	ครูกลุ่มกิจการ นักเรียน
<p><b>ขั้นดำเนินการ</b></p> <p>๑. ชี้แจงให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับการให้รางวัลกับนักเรียนที่ทำความดี</p> <p>๒. ดำเนินงานตามกิจกรรม</p>		ครูกลุ่มกิจการนักเรียน
<p><b>ขั้นติดตามประเมินผล</b></p> <p>๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม</p> <p>๒. สรุปรายงานโครงการเป็นรูปเล่ม</p>	<p>๑ ก.ค. ๒๕๖๖</p> <p>๑ ก.ค. ๒๕๖๖</p>	ครูกลุ่มกิจการนักเรียน

กิจกรรมที่ ๒

ชื่อกิจกรรม กิจกรรม To Be Number One

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</p> <p>๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p>	<p>๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒๐ - ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖</p>	ครูกลุ่มกิจการนักเรียน
<p><b>ขั้นดำเนินการ</b></p> <p>๑. รับสมัครแกนนำนักเรียน</p> <p>๒. อบรมแกนนำนักเรียน</p> <p>๓. ดำเนินงานตามกิจกรรม</p>	ตลอดปีงบประมาณ	ครูกลุ่มกิจการนักเรียน
<p><b>ขั้นติดตามประเมินผล</b></p> <p>๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม</p> <p>๒. สรุปรายงานโครงการเป็นรูปเล่ม</p>	<p>๑ ก.ย. ๒๕๖๗</p> <p>๑ ก.ย. ๒๕๖๗</p>	ครูกลุ่มกิจการนักเรียน

กิจกรรมที่ ๓

ชื่อกิจกรรม สารวัตรนักเรียน

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</p> <p>๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p>	<p>๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒๐ - ๒๕ พ.ค.๒๕๖๖</p>	ครูกลุ่มกิจการนักเรียน
<p><b>ขั้นดำเนินการ</b></p> <p>๑. แจ้งให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับการทำงานของหน่วยเฉพาะ</p> <p>๒. รับสมัครสารวัตรนักเรียน</p> <p>๓. ดำเนินงานตามกิจกรรม</p>	ตลอดปีงบประมาณ	ครูกลุ่มกิจการนักเรียน
<p><b>ขั้นติดตามประเมินผล</b></p> <p>๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม</p> <p>๒. สรุปรายงานโครงการเป็นรูปเล่ม</p>	<p>ก.ย. ๒๕๖๗</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๗</p>	ครูกลุ่มกิจการนักเรียน

กิจกรรมที่ ๔

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมไหว้ครู

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</p> <p>๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p>	<p>๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒๐ - ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖</p>	ครูกลุ่มกิจการนักเรียน
<p><b>ขั้นดำเนินการ</b></p> <p>๑. แจ้งให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๒. ดำเนินงานตามกิจกรรม</p>	วันพฤหัสบดีที่ ๒ ของเดือน มิ.ย. ๒๕๖๖	ครูกลุ่มกิจการนักเรียน
<p><b>ขั้นติดตามประเมินผล</b></p> <p>๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม</p> <p>๒. สรุปรายงานโครงการเป็นรูปเล่ม</p>	<p>หลังทำกิจกรรม</p> <p>๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖</p>	ครูกลุ่มกิจการนักเรียน

กิจกรรมที่ ๕

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียนและสถานักเรียน

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ</p> <p>๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p>	<p>๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒๐ - ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖</p>	ครูกลุ่มกิจการนักเรียน
<p><b>ขั้นดำเนินการ</b></p> <p>๑. แจ้งให้นักเรียนทราบเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๒. ดำเนินงานตามกิจกรรม</p>	<p>๓๐ พ.ค. ๖๖ - สิ้นปีงบประมาณ</p>	
<p><b>ขั้นติดตามประเมินผล</b></p> <p>๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม</p> <p>๒. สรุปรายงานโครงการเป็นรูปเล่ม</p>	<p>สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	ครูกลุ่มกิจการนักเรียน

๕. รายละเอียดกิจกรรมและงบประมาณ

งบประมาณ ใช้เงินจำนวน ๓,๑๓๒ บาท ดังรายการต่อไปนี้

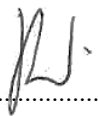
ที่	กิจกรรม	หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน(บาท)
๑	ประพาศิตีมีรางวัล	- กระดาษพิมพ์เกียรติบัตร	๓,๑๓๒
๒	To Be Number One	- รางวัลของนักเรียน	
๓	สารวัตรนักเรียน	- เอกสารการอบรมและอื่นๆ	
๔	ไหว้ครู	- กระดาษ เอ ๔	
๕	เลือกตั้งสถานักเรียน/กิจกรรมสภานักเรียน	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสถานักเรียน	
<b>รวมเงินงบประมาณ</b>			<b>๓,๑๓๒</b>


๖. ระดับคุณภาพ (เกณฑ์การประเมิน)

หน่วยวัด	สูตรการคำนวณ				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ระดับคุณภาพ (เกณฑ์การประเมิน) ค่าร้อยละ	นักเรียนเข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๘๐	นักเรียนเข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๘๕	นักเรียนเข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๙๐	นักเรียนเข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ ๙๕	นักเรียนเข้า ร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมดีขึ้น
- ๗.๒ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๗.๓ นักเรียนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในโรงเรียน

(ลงชื่อ).....  ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นายปราโมทย์ บุญศรีประภาน)  
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ).....  ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายนิพนธ์ อัจฉนิยม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าศาลาประชาานุสรณ์